

راهنمای تکمیل پرسشنامه Q1

(پیشنهاد تفصیلی پروژه های طرح تکفا)

پرسشنامه حاضر که در راستای تسریع مبادله موافقتنامه و شروع تخصیص اعتبار تهیه شده، صرفاً حاوی سؤالاتی در زمینه ظرفیت انجام کار است و لذا فاقد اطلاعات کافی علمی- فنی می باشد. اطلاعات علمی و فنی هر پروژه می بایست در قالب پرسشنامه D1 تکمیل و جهت تصویب به شورای عالی اطلاع رسانی ارسال گردد.

□ فرم شماره ۱

این فرم حاوی خلاصه اطلاعات پروژه های هر طرح راهبردی برای یک دستگاه مسئول است.

عنوان طرح راهبردی: عنوان یکی از هفت طرح راهبردی مصوب هیأت دولت می باشد که پروژه های اعلام شده در لیست به آن مربوط می شود. در صورتیکه پروژه های مربوط به یک دستگاه مسئول به بیش از یک طرح راهبردی مربوط می شود، می بایست به تعداد طرح های راهبردی فرم شماره یک تکمیل شود.

دستگاه مسئول: عنوان دستگاه ذیربط (مطابق مصوبه هیأت دولت)

ستون ۱: شناسه پروژه کد شش رقمی مربوط به فعالیت فرعی می باشد که می بایستی از جدول طرح های راهبردی مصوب دولت استخراج گردد. در صورتی که پروژه پیشنهادی دستگاه مربوطه در هیچ کدام از طرح های راهبردی مصوب دولت قرار نداشته باشد، تخصیص شناسه به تشخیص دبیرخانه شورای عالی اطلاع رسانی خواهد بود.

ستون ۲: عنوان پروژه از ستون "فعالیت فرعی" جدول مصوبه دولت تکمیل گردد.

ستون ۳: منظور از دستگاههای بهره‌بردار، دستگاههای اجرایی است که بخشی از اعتبارات مربوط به این پروژه می‌بایست مستقیماً از سوی سازمان مدیریت به آنها اختصاص یافته و از طریق آنها هزینه می‌شود.

ستونهای ۴، ۵ و ۶: برآورد کل هزینه هر پروژه را در طی برنامه نشان می‌دهند. اطلاعات ستون ۶ این فرم از ستون ۱۲ فرم شماره ۲ بدست آمده است و مبالغ آن به تفکیک بین اعتبارات تبصره ۱۳ و سایر منابع تقسیم شده و اطلاعات مربوط به ترتیب در ستونهای ۴ و ۵ درج می‌شوند.

ستونهای ۷، ۸، ۹ و ۱۰: توزیع هزینه‌های طرح را در فصول و مواد اصلی هزینه نشان می‌دهد. اطلاعات این ستونهای برای هر سطر این فرم از سطر آخر (جمع کل) ستونهای ۲، ۳، ۴ و ۵ فرم شماره ۳ حاصل می‌شود. منظور از هزینه‌های پرسنلی و تجهیزات، هزینه‌های مربوطه‌ای است که مستقیماً توسط دستگاه اجرایی انجام می‌شود.

ستونهای ۱۱ و ۱۲: نحوه توزیع حاصل جمع اعتبارات هر پروژه (ستون ۶) بین دستگاه مسئول و دستگاه بهره‌بردار در ستونهای ۱۱ و ۱۲ فرم ۱ پیشنهاد می‌گردد.

فرم شماره ۲

این فرم نیز مشابه فرم ۱ به تعداد طرحهای راهبردی دستگاه مسئول تکمیل شده و در هر فرم پروژه‌های مربوط به طرح راهبردی مربوطه درج می‌گردد.

اطلاعات قسمت‌های عنوان طرح راهبردی، دستگاه مسئول، شناسه پروژه و عنوان پروژه دقیقاً مشابه فرم شماره ۱ تکمیل می‌شوند.

ستونهای ۳، ۴، ۵، ۶ و ۷: در ستون ۳ واحد سنجش ظرفیت انجام پروژه ذکر می‌گردد. برای مثال در پروژه تجهیز مدارس، واحد سنجش تعداد مدارس خواهد بود. اگر ماهیت پروژه به گونه‌ای باشد که انتخاب واحد سنجش ظرفیت کمی، امکان‌پذیر نباشد، می‌توانید واحد سنجش ظرفیت انجام پروژه را درصد انتخاب نمایید. در ستون‌های ۴، ۵ و ۶ ظرفیت انجام پروژه تا پایان برنامه سوم و بر مبنای واحد سنجش ظرفیت مشخص می‌گردد. در ستون ۷ می‌بایست جمع ظرفیتها درج شود. توجه نمایید که در صورتیکه واحد سنجش ظرفیت شما درصد باشد عدد مندرج در ستون ۷ مساوی ۱ خواهد بود.

ستون ۸: برآورد هزینه انجام هر واحد سنجش ظرفیت پروژه را در ستون ۸ مشخص نمایید. مبلغ مندرج در این ستون برای هر پروژه از جمع ستون ۶ فرم شماره ۳ برای پروژه مربوطه حاصل می‌شود.

ستونهای ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۲ نشان‌دهنده میزان اعتبار مورد لزوم برای انجام پروژه به تفکیک سالهای برنامه است و اعداد آن برای هر پروژه به ترتیب از ضرب اعداد ستونهای ۴ الی ۷ در عدد ستون ۸ حاصل می‌شود.

این فرم توسط نماینده ویژه دستگاه امضاء می‌شود.

□ فرم شماره ۳

اطلاعات مربوط به آنالیز هزینه‌ها و روش اجرا هر پروژه در این فرم ارائه می‌شود. این فرم می‌بایست به تعداد پروژه‌های هر دستگاه مسئول تکمیل گردد. عنوان طرح راهبردی، دستگاه مسئول، عنوان پروژه و شناسه پروژه مشابه اطلاعات ارائه‌شده در فرم شماره ۱ برای هر پروژه تکمیل می‌شوند.

ستونهای ۱، ۲، ۳، ۴، ۵ و ۶: در ستون ۱ عناوین و مواد هزینه‌های پروژه به تفکیک آورده می‌شود به نحوی که بتوان آنالیز هزینه را به صورت تابعی از اجزاء اصلی هزینه مشخص نموده و قابل ارزیابی

باشد. هزینه‌های ارائه شده در حد برآورد اولیه قابل قبول بوده و می‌باید در محدوده صحیح ارائه شوند. اطلاعات دقیق (بر اساس اطلاعات بازار) در پرسشنامه پیشنهاد تفصیلی پروژه‌های تکفا دریافت خواهد شد. تفکیک هزینه‌های هر جزء پروژه در چهارگروه پرسنلی، تجهیزات، خدمات قراردادی و سایر، در ستونهای ۲ الی ۵ درج شده و جمع هزینه‌ها نیز در ستون ۶ ارائه خواهد شد. در قسمت پایین جدول جمع هزینه‌ها برای هر واحد پروژه مشخص شده است. از ضرب اطلاعات این سطر در جمع واحد سنجش ظرفیت (ستون ۷ فرم ۲) جمع کل هزینه مشخص می‌گردد.

مراحل اجرای پروژه از دید کارفرما (دستگاه مسئول) تعیین می‌شود. منظور از مراحل در این قسمت مراحل فنی (از دید پیمانکار پروژه) نیست و صرفاً قدمهایی که توسط کارفرما برای انجام پروژه برداشته می‌شود مشخص می‌شوند.

□ فرم شماره ۴

به منظور تضمین گردش مالی روان و ایجاد امکان نظارت مالی دقیق‌تر بر روند فعالیت و گردش مالی پروژه لازم است که یک نفر به عنوان نماینده ویژه از سوی بالاترین مقام دستگاه اجرایی تعیین شده و اختیارات لازم و مکانیزمهای مناسب مالی در اختیار او قرار گیرد. اطلاعات مربوط به نماینده ویژه و روشهای گردش مالی در فرم شماره ۴ درج شده و به امضاء بالاترین مقام دستگاه اجرایی می‌رسد.