

پرسشنامه طرحهای پژوهشی دانشگاه فردوسی مشهد  
حوزه معاونت پژوهشی



قسمت اول = اطلاعات مربوط به مجری و همکاران طرح

۱ - نام و نام خانوادگی مجری :

۲ - درجه تحصیلی، مرتبه دانشگاهی و سمت فعلی مجری :

۳ - نشانی کامل مجری :

تلفن :

۴ - محل اجرای طرح :

۴-۱- دانشکده :

۴-۲ - گروه آموزشی :

تاریخ و امضاء:

۵ - مشخصات همکاران طرح :

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل		آخرین درجه تحصیلی	مسئولیت و نوع همکاری	امضاء
		دولتی	غیر دولتی			
۱						
۲						
۳						

قسمت دوم = اطلاعات مربوط به طرح

۶- عنوان طرح

۷- نوع طرح از نظر نتایج علمی :  بنیادی  کاربردی  توسعه‌ای

۸- شرح کامل طرح

۹- سوابق پژوهشی مربوط به طرح در ایران و سایر کشورها :

۱۰- آیا محتوای طرح با پایان نامه دانشجوی تحت مشاوره یا راهنمایی جناب عالی تطابق دارد؟

خیر  بلی

۱۰-۱- در صورتی که پاسخ مثبت است، میزان این انطباق را مشخص فرمایید.

امضاء مدیر گروه :

امضاء مجری :

۱۱ - آیا این طرح به سازمانها و موسسات دیگر نیز پیشنهاد شده است؟ (نام و نظر موسسه را بنویسید)

\*۱۲ - مدت زمان لازم برای اجرای طرح (به ماه) :

۱۳ - روش و مراحل اجرایی طرح :

---

\* یادآوری مهم :

در صورت تمام نشدن طرح در موعد مقرر، تقاضای تمدید مهلت ضروری است، در غیر این صورت طرح منتفی تلقی شده و شامل مقررات مربوطه خواهد شد.

قسمت سوم = اطلاعات مربوط به هزینه های طرح

مبالغ به ریال

ردیف	اشخاص	میانگین تعداد ساعت مفید کار در هفته	کل حق التحقیق پیشنهادی	کل واحد معادل پیشنهادی	ملاحظات
۱	مجری				
۲	همکار اصلی (۱)				
۳	همکار اصلی (۲)				

ردیف	شرح هزینه ها	تعداد یا مقدار	ریالی	ارزی
جمع کل هزینه ها				

این قسمت توسط معاون پژوهشی دانشکده تکمیل گردد:

ریالی \_\_\_\_\_  
ارزی

با اعتبار کل

جلسه شورای پژوهشی دانشکده مورخ

این طرح در

مورد تصویب قرار گرفت .

محل مهر و امضاء :

معاون پژوهشی دانشکده