

طرح پژوهه (GRANT)

(امتیاز اعتباری پژوهش)

(مصوب جلسه 529 شورای پژوهشی دانشگاه مورخ 85/3/24)

مقدمه :

تردیدی نیست که رسیدن به مرزهای خودکفائی مستلزم ارتقای دانش و فناوری در زمینه‌های تخصصی علوم انسانی، صنعت، کشاورزی و علوم پایه می‌باشد. نیل به این هدف نیز میسر نمی‌شود، مگر آن که تحقیقات و پژوهش و مهمتر از آن به کارگیری نتایج تحقیق در شئون مختلف، مطمح نظر مسئولین و نیز متخصصان قرار گیرد. در شرایط کنونی با توجه به فاصله قابل توجه کشورمان در زمینه دانش و فناوری با کشورهای صنعتی و پیشرفته، ایجاد انگیزه‌های لازم در محققان جهت فعالیت مؤثر آنان در این عرصه می‌بایست از اهم اهداف مسئولین اجرایی و متولیان امر پژوهش در کشور باشد.

در همین راستا به منظور افزایش تحرک و تقویت انگیزه‌ها و از سویی تسریع و تسهیل امور اداری و بهره‌گیری بهینه از توان محققان و متخصصان، طرح پژوهه (Grant) یا «امتیاز اعتباری پژوهش» پیشنهاد می‌گردد.

اهداف :

- 1- ایجاد تسهیلات بیشتر در زمینه تأمین اعتبار تحقیقاتی برای مجریان طرح‌ها و کاهش تشریفات اداری
- 2- افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع مالی موجود و همچنین توان متخصصان
- 3- ایجاد و تقویت انگیزه‌های لازم در اعضای هیأت علمی جهت افزایش تولیدات علمی در سطح ملی و بین‌المللی، به‌عنوان مثال ارائه مقالات در مجلات معتبر بین‌المللی (از طریق اختصاص امتیاز بیشتر به این بخش)
- 4- ایجاد بستر مناسب و ترغیب اعضاء هیأت علمی به همکاری با مراکز و سازمانهای پژوهشی خارج از دانشگاه و مشارکت در اجرای طرحهای کاربردی و به تبع آن جذب سرمایه از دستگاههای اجرائی متقاضی پژوهش (با اختصاص امتیاز ویژه به این گونه پژوهش‌ها)
- 5- جلب اعتماد محققان در زمینه تأمین به موقع اعتبار مورد نیاز
- 6- جلوگیری از اتلاف وقت و انرژی محققان
- 7- فراهم آوردن زمینه لازم جهت برنامه‌ریزی مدون و دقیق‌تر محققان درخصوص فعالیتهای پژوهشی خود، با عنایت به تخصیص میزان معینی اعتبار در یک دوره زمانی خاص.

تخصیص امتیاز:

نحوه‌ی تخصیص امتیاز به فعالیت‌های پژوهشی براساس جدول زیر می‌باشد:

ردیف	فعالیت‌های پژوهشی	امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع
1	مقاله علمی پژوهشی ISI مقاله علمی پژوهشی به زبان فارسی یا خارجی	7 5	
2	مقاله علمی مروری چاپ شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر: به زبان خارجی به زبان فارسی	4 3	
3	مقاله علمی ترویجی چاپ شده در مجلات علمی ترویجی	2	
4	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	2	10
5	خلاصه مقاله در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	1	5
6	مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله (پایان‌نامه)	1	5
7	پایان‌نامه کارشناسی ارشد (در صورتی که مقاله‌ای از پایان‌نامه استخراج نشود)	0/5	2
8	اختراع یا اکتشاف ثبت شده همراه با مجوز و تاییدیه‌ی علمی در داخل یا خارج از کشور	حداکثر 10	
9	اثر بدیع و ارزنده هنری	حداکثر 8	
10	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی کاربردی (مصوب مدیریت ارتباط علمی دانشگاه و جامعه)	حداکثر 12	20
11	تألیف یا تصنیف کتاب	حداکثر 20	20
12	بررسی و نقد و ویرایش علمی کتاب	حداکثر 2	4
13	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	حداکثر 10	20
14	ترجمه کتاب برای رشته‌های خاص علوم انسانی	حداکثر 10	10

توضیح:

- (1) مقالاتی که به صورت یادداشت پژوهشی (research note) و یا مقاله کوتاه (Short paper) و یا به صورت گزارش موردی (case report) در مجلات علمی پژوهشی چاپ می‌شوند، 50٪ امتیاز مربوطه را کسب خواهند نمود.
- (2) نحوه امتیازدهی به ردیف‌های 11 تا 14 در خصوص کیفیت کتاب و ناشر کتاب و غیره براساس مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه خواهد بود.
- (3) رشته‌های خاص علوم انسانی براساس تصویب هیأت ممیزه دانشگاه تعیین خواهد شد.
- (4) امتیاز ردیف 7 به استاد راهنمای پایان‌نامه تعلق می‌گیرد.
- (5) در خصوص امتیاز مقالات مستخرج از پایان‌نامه‌های مصوب دانشگاه فردوسی مشهد، صددرصد امتیاز مقاله به اعضای هیأت علمی دانشگاه (استاد مشاور و استاد راهنما) تخصیص می‌یابد؛ به عبارتی جهت تخصیص و تقسیم امتیاز مقاله، دانشجو در نظر گرفته نمی‌شود.
- (6) نحوه‌ی محاسبه امتیاز گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی کاربردی براساس آیین‌نامه مربوطه خواهد بود.

(7) امتیاز بند 10 با ضریب 0/75 و بندهای 11 تا 14 با ضریب 0/4 محاسبه می‌شود.

چگونگی ارزشیابی امتیاز پژوهشی

ارزیابی و تخصیص امتیاز براساس فعالیتهای هر عضو هیأت علمی بر مبنای میانگین فعالیت‌های پژوهشی سه سال گذشته او خواهد بود.

اعتبار تخصیص داده شده به امتیاز مکتسبه در هر سال تا حداکثر 3 سال بعد قابل هزینه کردن خواهد بود. بدیهی است پس از گذشت این زمان امتیاز و مانده اعتبار صفر می‌گردد. به عنوان مثال اعتبار امتیاز کسب شده در سال 1385 قابل هزینه کرد در سالهای 86، 87 و 88 خواهد بود.

میزان اعتبار به ازای هر امتیاز:

- 1- میزان اعتبار هر امتیاز با توجه به میزان اعتبارات پژوهشی دانشگاه در هر سال معین خواهد شد.
- 2- به منظور جلوگیری از ایجاد اختلال در روند جاری فعالیتهای تحقیقاتی اعضای هیأت علمی در سال اول طرح، اعتباری به عنوان علی الحساب به تمامی اعضای هیأت علمی که امتیاز لازم را کسب ننموده‌اند و یا جدیدالاستخدام هستند تعلق می‌گیرد.

فعالیت‌های تحقیقاتی طرح پژوهش و نحوه هزینه‌کرد اعتبار:

1- طرح‌های پژوهشی :

1-1- طرح‌های پژوهشی شماره 1: بدون در نظر گرفتن سقف اعتبار و باتصویب گروه مربوط، شورای پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه.

1-2- طرح‌های پژوهشی شماره 2: تا سقف اعتبار 30 میلیون ریال، با تصویب گروه مربوط و شورای پژوهشی دانشکده.

1-3- طرح‌های پژوهشی شماره 3 (باتصویب گروه مربوطه و شورای پژوهشی دانشکده)

پایان‌نامه کارشناسی ارشد: تا سقف اعتبار 3 میلیون ریال از اعتبارات متمرکز پژوهشی و مابه‌التفاوت تا سقف اعتبار

10 میلیون ریال از اعتبارات طرح پژوهش

پایان‌نامه دکتری: تا سقف اعتبار 10 میلیون ریال از اعتبارات متمرکز پژوهشی و مابه‌التفاوت تا سقف اعتبار

25 میلیون ریال از اعتبارات طرح پژوهش

تبصره 1- به منظور تأمین تجهیزات و مواد آزمایشگاهی پیش‌بینی شده در طرح‌های پژوهشی 1 و 2، بخشی از اعتبار در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بلوکه و نگهداری می‌شود. هر عضو هیأت علمی می‌تواند 50 درصد هزینه‌های مربوط به تأمین تجهیزات و مواد آزمایشگاهی طرح پژوهشی خود را از اعتبار بلوکه شده تأمین نماید. تکمیل فرم مخصوص درخواست اعتبار تجهیزات و مواد آزمایشگاهی از معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه توسط عضو هیأت علمی متقاضی الزامی است.

تبصره 2: حداکثر تعداد طرح‌های جاری شماره 1 و 2 اعضای هیأت علمی به عنوان مجری 4 مورد و به عنوان همکار 5 مورد است.

تبصره 3: ارزشیابی گزارش‌های نهایی طرح‌های پژوهشی بااستناد به آیین‌نامه شورای پژوهشی دانشگاه صورت خواهد گرفت.

تبصره 4: تسویه حساب نهایی طرح‌های شماره 1 منوط به چاپ 2 مقاله در مجلات معتبر علمی - پژوهشی و طرح‌های شماره 2 منوط به چاپ یک مقاله است.

تبصره 5: تسویه حساب نهایی طرح‌های کاربردی منوط به اظهار رضایت سفارش دهنده و صدور کارنامه طرح است.

2- شرکت در کنفرانسها و مجامع علمی، پژوهشی داخل و خارج از کشور جهت ارائه مقاله براساس آیین‌نامه- های مصوب.

تبصره: هزینه ثبت نام و بلیط رفت و برگشت خارج از کشور از محل اعتبار طرح پژوهش قابل هزینه‌کرد می‌باشد.

3- خرید کتب علمی مورد نیاز از خارج از کشور، پرداخت هزینه چاپ (Page charge) مقالات در مجلات معتبر علمی - پژوهشی خارجی غیر ISI و پرداخت حق عضویت در مجامع علمی داخلی و خارج از کشور از محل 500 دلار سهمیه ارزی اعضای هیئت علمی براساس آیین نامه مصوب.

4- پرداخت هزینه چاپ (Page charge) مقالات ISI براساس آیین نامه مصوب.

5- پرداخت حق ثبت نام شرکت در کارگاهها و دورههای کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

مدارک مثبت جهت تنظیم اسناد حسابداری:

جهت تسريع در پرداخت اعتبارات طرح پژوهی (Grant)، در هر دانشکده يك حساب مجزا افتتاح گردیده و اعتبارات مربوط به هر دانشکده به صورت تنخواه گردان به این حساب واریز می گردد. پرداخت اعتبار از این حساب پس از تأیید رییس یا معاون پژوهشی دانشکده صورت می گیرد.

1- طرحهای پژوهشی شماره 1 و 2:

- 1- هزینه خرید تجهیزات و مواد مصرفی با ارائه فاکتور معتبر پرداخت می گردد.
- 2- حق التحقیق همکاران از محل اعتبار پژوهی ایشان و در قالب عقد قرارداد با معاون پژوهشی دانشکده قابل پرداخت خواهد بود.
- 3- اعتبار طرحهای پژوهشی شماره 1 و 2 در قالب قرارداد بین معاون پژوهشی دانشکده با مجری طرح و طی 3 قسط به شرح زیر پرداخت خواهد شد. بدیهی است هزینه خرید تجهیزات و مواد مصرفی و همچنین حق التحقیق همکاران طرح در این قرارداد لحاظ نخواهد شد.

$\frac{1}{3}$ اولیه در آغاز مراحل اجرایی طرح و اعلام آمادگی مجری جهت شروع مراحل اجرایی.

$\frac{1}{3}$ پس از ارائه گزارش پیشرفت 50٪ مراحل اجرایی.

$\frac{1}{3}$ نهایی پس از ارائه گزارش نهایی، صدور کارنامه طرح و چاپ مقالات مستخرج از نتایج طرح.

2- طرحهای پژوهشی شماره 3:

- 1-2- هزینه خرید تجهیزات و مواد مصرفی با ارائه فاکتور پرداخت می گردد.
- 2-2- اعتبار طرحهای پژوهشی شماره 3 در قالب عقد قرارداد معاون پژوهشی دانشکده با مجری طرح و طی 2 قسط به شرح زیر پرداخت خواهد شد:
50٪ پس از اعلام آمادگی مجری طرح جهت شروع مراحل اجرایی طرح.
50٪ پس از خاتمه طرح و ارائه صورتجلسه دفاعیه پایان نامه.
- 3-2- تا سقف 20٪ اعتبار طرحهای پژوهشی شماره 3 (پایان نامه های مقاطع تحصیلات تکمیلی) می تواند به عنوان هزینه پرسنلی جهت پرداخت به دانشجویان لحاظ گردد. پرداخت این اعتبار به دانشجو در قالب عقد قرارداد مجری طرح با دانشجو صورت خواهد گرفت. ارائه این قرارداد جهت تنظیم اسناد حسابداری ضروری است.

تبصره: چنانچه هزینه‌های پیش‌بینی شده برای تأمین تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز جهت شروع مراحل اجرای طرح‌های پژوهشی، بیش از اعتبار پیش‌بینی شده برای پرداخت اولیه باشد؛ درخصوص طرح‌های پژوهشی شماره 2 و 3 با تشخیص شورای پژوهشی دانشکده و درخصوص طرح‌های پژوهشی شماره 1 با تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه سقف پرداخت اولیه اعتبار تا 50٪ (برای طرح‌های شماره 1 و 2) و 75٪ (برای طرح‌های شماره 3) قابل افزایش خواهد بود.

3- شرکت در کنفرانسها، کارگاه‌ها، دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی

1-3- به‌منظور شرکت در کنفرانس‌ها، مجامع علمی پژوهشی، کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی خارج از کشور حق ثبت‌نام با ارائه فاکتور پرداخت می‌شود.
2-3- هزینه رفت و برگشت کنفرانس‌ها و مجامع علمی پژوهشی خارج از کشور با ارائه بلیط پرداخت می‌شود.
تبصره: حق مأموریت روزانه ارزی براساس حکم مربوطه توسط معاونت پژوهشی و فناوری و از محل اعتبارات متمرکز این حوزه پرداخت خواهد شد.

4- هزینه چاپ مقالات (page charge)، حق عضویت در مجامع علمی داخلی و خارج

از کشور و هزینه خرید کتب علمی مورد نیاز از خارج کشور که با ارائه رسید از مراجع ذیربط، قابل پرداخت می‌باشد.

محاسبه و ممیزی امتیازات :

فعالیت‌های تحقیقاتی مشمول طرح هر عضو هیأت علمی از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی (اول دی سال قبل تا پایان آذر سال بعد) توسط کمیته‌ای مرکب از رئیس دانشکده، معاون پژوهشی دانشکده، مدیر گروه آموزشی مربوطه، دبیر کمیته منتخب و یک نفر از اعضای هیأت علمی گروه مربوطه بررسی و امتیاز کسب شده محاسبه می‌گردد. این امتیاز جهت بررسی و تصویب نهایی به معاونت پژوهشی دانشگاه منعکس و پس از بررسی و تأیید آن توسط کمیته ممیزی طرح پژوهش (Grant) در اردیبهشت ماه هر سال به دانشکده مربوطه ابلاغ خواهد شد.

ترکیب اعضای کمیته ممیزی طرح پژوهش عبارتست از :

- 1- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- 2- مدیر پژوهشی دانشگاه
- 3- معاون پژوهشی دانشکده مربوطه
- 4- مدیر گروه مربوطه
- 5- دبیر کمیته منتخب دانشکده