|  |  |
| --- | --- |
|  |  **مشخصات دوره آموزشی****"** **شیوۀ ساخت پروفایل گوگل‌اسکالر و واردکردن لینک صحیح آن در پرتال"** **ویژه اعضای هیئت علمی**  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1- عنوان دوره: شیوۀ ساخت پروفایل گوگل‌اسکالر (Google Scholar) و واردکردن لینک صحیح آن در پرتال | 2- مخاطب دوره: اعضای هیئت علمی |
| 3- هدف کلی دوره: ایجاد و اصلاح پروفایل‌ گوگل‌اسکالر اعضای هیئت‌علمی |
| 4- اهداف رفتاری* آشنایی با اهمیت داشتن پروفایل در گوگل‌اسکالر
* ایجاد پروفایل گوگل اسکالر
* تصحیح اطلاعات گوگل‌اسکالر
 |
| 5- سرفصل آموزشی* گام‌های ساخت پروفایل در گوگل‌اسکالر
* شیوۀ واردکردن و حذف انتشارات در پروفایل گوگل‌اسکالر
* شیوۀ صحیح واردکردن لینک گوگل‌اسکالر در پرتال
 |
| 6- مدرس دوره: سرکار خانم بهار قادری (کارشناس علم‌سنجی مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی) | 7- مدت آموزش: 2 ساعت |
| 8- نحوه برگزاری دوره: مجازی | 9- زمان برگزاری: چهارشنبه 24/10/99، ساعت 12:00 الی 14:00 |
| 10- مکان برگزاری: لینک دوره اعلام خواهد شد.  |
| 11- فناوری‌های یادگیری: Adobe Connect  | 12- روش ارائه محتوا:کارگاهی ◼ سخنرانی 🞏 کلاسی 🞏 ایفای نقش 🞏 |
| 13- تاریخ ثبت نام: 17/10/99 الی 19/10/99 | 14- نحوه ثبت نام: پورتال پویا- لبه برنامه ریزی و توسعه منابع- منوی تشکیلات و منابع انسانی- زير منوي ثبت‌نام در دوره‌ها و آزمون‌ها |
| 15- نحوه پرداخت هزینه: برای شرکت کنندگان دانشگاه فردوسی مشهد: رایگان – برای شرکت کنندگان سایر دانشگاه‌ها و موسسات: 40.000 تومان |
| 16- تاریخ نظرسنجی: (صدور گواهینامه دوره آموزشی منوط به تکمیل فرم نظرسنجی می‌باشد.) |
| 17- شرایط شرکت در دوره:* غیبت مجاز در این دوره مجاز نمی‌باشد.
* تاخیر در ورود و تعجیل در خروج به سامانه، بیش از 15 دقیقه به منزله غیبت می‌باشد. بدیهی است گواهینامه آموزشی برای غایبین صادر نمی‌گردد.
* صدور گواهینامه دوره آموزشی منوط به تکمیل فرم نظرسنجی می‌باشد.
 |

 معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع

گروه توسعه منابع انسانی و تشکیلات