|  |  |
| --- | --- |
|  | **مشخصات دوره آموزشی**  **"** **شیوۀ ساخت پروفایل گوگل‌اسکالر و واردکردن لینک صحیح آن در پرتال"**  **ویژه اعضای هیئت علمی** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1- عنوان دوره: شیوۀ ساخت پروفایل گوگل‌اسکالر (Google Scholar) و واردکردن لینک صحیح آن در پرتال | | | 2- مخاطب دوره: اعضای هیئت علمی |
| 3- هدف کلی دوره: ایجاد و اصلاح پروفایل‌ گوگل‌اسکالر اعضای هیئت‌علمی | | | |
| 4- اهداف رفتاری   * آشنایی با اهمیت داشتن پروفایل در گوگل‌اسکالر * ایجاد پروفایل گوگل اسکالر * تصحیح اطلاعات گوگل‌اسکالر | | | |
| 5- سرفصل آموزشی   * گام‌های ساخت پروفایل در گوگل‌اسکالر * شیوۀ واردکردن و حذف انتشارات در پروفایل گوگل‌اسکالر * شیوۀ صحیح واردکردن لینک گوگل‌اسکالر در پرتال | | | |
| 6- مدرس دوره: سرکار خانم بهار قادری (کارشناس علم‌سنجی مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی) | | | 7- مدت آموزش: 2 ساعت |
| 8- نحوه برگزاری دوره: مجازی | 9- زمان برگزاری: چهارشنبه 24/10/99، ساعت 12:00 الی 14:00 | | |
| 10- مکان برگزاری: لینک دوره اعلام خواهد شد. | | | |
| 11- فناوری‌های یادگیری: Adobe Connect | | 12- روش ارائه محتوا:  کارگاهی ◼ سخنرانی 🞏 کلاسی 🞏 ایفای نقش 🞏 | |
| 13- تاریخ ثبت نام: 17/10/99 الی 19/10/99 | | 14- نحوه ثبت نام: پورتال پویا- لبه برنامه ریزی و توسعه منابع- منوی تشکیلات و منابع انسانی- زير منوي  ثبت‌نام در دوره‌ها و آزمون‌ها | |
| 15- نحوه پرداخت هزینه: برای شرکت کنندگان دانشگاه فردوسی مشهد: رایگان – برای شرکت کنندگان سایر دانشگاه‌ها و موسسات: 40.000 تومان | | | |
| 16- تاریخ نظرسنجی: (صدور گواهینامه دوره آموزشی منوط به تکمیل فرم نظرسنجی می‌باشد.) | | | |
| 17- شرایط شرکت در دوره:   * غیبت مجاز در این دوره مجاز نمی‌باشد. * تاخیر در ورود و تعجیل در خروج به سامانه، بیش از 15 دقیقه به منزله غیبت می‌باشد. بدیهی است گواهینامه آموزشی برای غایبین صادر نمی‌گردد. * صدور گواهینامه دوره آموزشی منوط به تکمیل فرم نظرسنجی می‌باشد. | | | |

معاونت برنامه‌ریزی و توسعه منابع

گروه توسعه منابع انسانی و تشکیلات