

## به نام خدا

اطلاعیه ویژه ثبت نام پذیرفته شدگان استعداد درخشان مقطع دکتری Ph.D

**پذیرفته شدگان کارشناسی ارشد استعداد درخشان باید منتظر اطلاعیه های بعدی باشند.**

ضمن عرض تبریک به مناسبت پذیرش شما در مقطع دکتری Ph.D دانشگاه فردوسی مشهد در سال ۱۳۹۷،  
به اطلاع می‌رساند مراحل ثبت نام به شرح ذیل می‌باشد:

### ۱- ثبت نام الکترونیکی:

**گام اول:** اسکن مدارک زیر و ذخیره آن: حجم هر فایل باید کمتر از ۵۰۰ کیلو بایت و با فرمت image/jpg باشد.

۱. عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری با رعایت شئونات اسلامی
  ۲. صفحات ۱، ۲ و صفحه توضیحات شناسنامه
  ۳. کارت ملی ( پشت و رو)
  ۴. مدرک کارشناسی ارشد: یکی از مدارک زیر به ترتیب اولویت:
    - ۱- دانشنامه و ریزنمرات
    - ۲- گواهی نامه موقت
    - ۳- گواهی معدل (در صورت عدم امکان دریافت مدرک دانشنامه و ریزنمرات و یا گواهی نامه موقت)
  ۵. مدرک مشخص کننده وضعیت نظام وظیفه (با توجه به مندرجات صفحه ۳ راهنمای آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی "دوره های دکتری ناپیوسته داخل" سال ۱۳۹۷ بخش مقررات وظیفه عمومی) شامل موارد زیر:
    - الف- دارندگان کارت پایان خدمت یا معافیت (انتخاب وضعیت نظام وظیفه- کارت پایان خدمت یا معافیت به هنگام ارسال مدارک در ثبت نام الکترونیک)
    - ب- دانشجویان سال آخر (انتخاب وضعیت نظام وظیفه - فارغ التحصیل نیمسال اول و دوم سال تحصیلی قبل به هنگام ارسال مدارک در ثبت نام الکترونیک)
    - ج- دارندگان برگ اعزام به خدمت با تاریخ اعزام ۹۷/۷/۱ به بعد فاقد غیبت (انتخاب وضعیت نظام وظیفه- برگ اعزام بخدمت بدون مهر غیبت به هنگام ارسال مدارک در ثبت نام الکترونیک)
    - د- مدرکی نشان دهنده وضعیت در حال خدمت (انتخاب وضعیت نظام وظیفه- ترخیص از خدمت به هنگام ارسال مدارک در ثبت نام الکترونیک)
- پذیرفته شدگان در حال انجام خدمت مقدس سربازی موظف هستند در اسرع وقت به مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی جهت دریافت نامه درخواست ترخیص از خدمت، مراجعه و هنگام ثبت نام الکترونیک، نامه معافیت تحصیلی صادره از معاونت وظیفه ناجا را ارسال نمایند.
- ه- موافقت با تحصیل همزمان برای حوزوی ها (انتخاب وضعیت نظام وظیفه- معافیت حوزوی به هنگام ارسال مدارک در ثبت نام الکترونیک)

پذیرفته شدگان گرامی که مدرک آنان حوزوی می باشد فقط مجاز به شرکت در رشته های گروه علوم انسانی بوده اند و لازم است جهت دریافت درخواست اعلام موافقت حوزه علمیه به مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی مراجعه و هنگام ثبت نام الکترونیک نامه موافقت با تحصیل همزمان صادر شده توسط مدیریت حوزه علمیه را ارسال نمایند.

۶. حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت با امضای بالاترین مقام اجرایی.

**گام دوم، ثبت نام الکترونیک:** مراجعه به وبگاه مدیریت آموزشی دانشگاه به نشانی [Reg.um.ac.ir](http://Reg.um.ac.ir) **منوی پذیرفته شدگان سال ۱۳۹۷** بخش **ثبت نام الکترونیک** در روز سه شنبه ۹۷/۷/۳ و چهارشنبه ۹۷/۷/۴ و انجام ثبت نام الکترونیک و اخذ پرینت رسید ثبت نام.

ضمناً در زمان ثبت نام الکترونیک، لازم است دانشجویان مبلغ ۲۰۰.۰۰۰ ریال به صورت پرداخت الکترونیک از طریق لینک مربوط بوسیله کارت های عضو شبکه شتاب بابت صدور کارت دانشجویی پرداخت نمایند.

## ۲- ثبت نام حضوری (تحويل مدارک):

پذیرفته شدگان محترمی که ثبت نام الکترونیک خود را انجام داده اند باید اصل مدارک اسکن شده و رسید ثبت نام الکترونیک خود را تحويل دانشکده مربوط و نسبت به ثبت نام حضوری اقدام نمایند.

تاریخ ثبت نام حضوری براساس برنامه اعلامی دانشکده مربوط از تاریخ ۹۷/۲/۱ تا ۹۷/۸/۱۵ خواهد بود.

### توجه:

۱- ثبت نام الکترونیک و حضوری برای کلیه پذیرفته شدگان الزامی بوده و عدم ثبت نام در تاریخ های اعلام شده به منزله انصراف قطعی از تحصیل خواهد بود. ضمناً در صورت مغایرت مدارک اسکن شده با مدارک تحويلی در زمان ثبت نام حضوری و تحويل مدارک، از ادامه ثبت نام پذیرفته شده جلوگیری و طبق مقررات عمل خواهد شد.

۲- تمامی دانشجویانی که ثبت نام الکترونیک انجام می دهند باید از این پس در کلاسها شرکت نمایند.

۳- انتخاب واحد صرفاً در نیمسال اول دانشجویان به صورت گروهی و توسط اداره آموزش دانشکده و بدون نیاز به حضور دانشجو انجام خواهد شد.

۴- تمامی دانشجویان بایستی تا ۹۷/۶/۳۱ از مقطع قبلی فارغ التحصیل شوند و حداکثر تا ۹۷/۱۱/۳۰ تاییدیه مقطع قبلی آنان با حداکثر تاریخ فارغ التحصیلی ۹۷/۶/۳۱ دریافت شود. بدیهی است در صورت عدم وصول تاییدیه مقطع قبل پس از تاریخ مقرر، از ادامه تحصیلی آنان جلوگیری خواهد شد. نامه درخواست تاییدیه در زمان ثبت نام حضوری تحويل دانشجو خواهد شد.

مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد