

به نام خدا

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان دکتری نورود دانشگاه فردوسی مشهد

سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶



پذیرش شما را در دانشگاه فردوسی مشهد برای سال ۱۴۰۵ تبریک می گوئیم. ضمن خوش آمدگویی و آرزوی موفقیت به اطلاع می رساند ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع دکتری تخصصی و Ph.D در دانشگاه فردوسی مشهد، صرفاً به صورت الکترونیکی و به شرح ذیل می باشد:

(این اطلاعیه شامل پذیرفته شدگان استعداد درخشان نمی باشد. به محض دریافت اطلاعات از سازمان سنجش آموزش کشور، اطلاع رسانی لازم به صورت ویژه برای پذیرفته شدگان استعداد درخشان انجام خواهد شد).

پیش شرط ثبت نام الکترونیک: اسکن مدارک زیر و ذخیره آن

(دقت فرمایید فایل ها باید با اسکنر و با کیفیت خوب، عمودی و خوانا تهیه و ذخیره شود. حجم هر فایل باید کمتر از ۵۰۰ کیلوبایت و با فرمت image/jpg باشد)

۱. عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری (با رعایت شئون اسلامی)

۲. صفحات ۱، ۲ و صفحه توضیحات شناسنامه

۳. کارت ملی

۴. مدرک کارشناسی؛ یکی از مدارک زیر به ترتیب اولویت:

۱- دانشنامه و ریزنمرات (هر دو مدرک باید اسکن شود)

۲- گواهی نامه موقت

۳- گواهی معدل (ویژه فارغ التحصیلان فاقد دانشنامه و یا گواهی نامه موقت)

۵. مدرک کارشناسی ارشد؛ یکی از مدارک زیر به ترتیب اولویت:

۱- دانشنامه و ریزنمرات (هر دو مدرک باید اسکن شود)

۲- گواهی نامه موقت

۳- گواهی معدل (ویژه فارغ التحصیلان فاقد دانشنامه و یا گواهی نامه موقت)

تمامی دانشجویان باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ از مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد دانش آموخته شوند.

۶. معرفی نامه استفاده از سهمیه مرییان رسمی قطعی و یا رسمی آزمایشی تمامی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی (دولتی و غیردولتی) و همچنین دانشگاه آزاد اسلامی (ویژه قبول شدگان با سهمیه مربی)

۷. مدرک مشخص کننده وضعیت نظام وظیفه ویژه پذیرفته شدگان آقا (با توجه به مندرجات راهنمای ثبت نام و شرکت در

آزمون ورودی مقطع دکتری Ph.D سال ۱۴۰۵/بخش مقررات وظیفه عمومی) شامل یکی موارد زیر:

الف- کارت پایان خدمت / معافیت دائم / معافیت موقت

ب- فرهنگی / نظامی: نامه موافقت با ادامه تحصیل از محل کار

پ- تحصیل همزمان نخبگان: نامه از مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح (دعا) خطاب به دانشگاه فردوسی مشهد

ت- ترخیص از خدمت: برگ سبز برای پذیرفته شدگان در حال خدمت یا آماده به خدمت

ث- تحصیل همزمان طلاب علوم دینی: موافقت نامه حوزه علمیه با تحصیل همزمان در دانشگاه فردوسی مشهد

ج- معافیت تحصیلی: گواهی معدل برای دانشجوی سال آخر در مقطع قبلی یا نامه معرفی به نظام وظیفه برای فارغ التحصیلان

ب) مراحل ثبت نام الکترونیکی

زمان ثبت نام الکترونیک، از تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۰۹ لغایت ۱۴۰۵/۰۶/۱۱ می باشد.

۱. ورود به درگاه <https://pooya.um.ac.ir/educ/registration> برای دریافت شماره دانشجویی و رمز ورود.

پس از ورود به درگاه مذکور اطلاعات مورد نیاز (شماره داوطلبی یا شماره پرونده و کد ملی) خود را وارد کنید؛ شماره دانشجویی و رمز ورود به پورتال دانشجویی در دانشگاه فردوسی مشهد را دریافت کنید.

۱. در نشانی <http://pooya.um.ac.ir> شماره دانشجویی و رمز ورود را درج و وارد پورتال دانشجویی خود شوید.

۲. از منوی شخصی، گزینه اطلاعات شخصی (پرونده الکترونیک) را انتخاب کنید.

فرم باز شده را صفحه به صفحه به صورت دقیق و صحیح تکمیل و ذخیره کنید و تا مرحله ارسال مدارک ادامه دهید. پس از طی مراحل روی گزینه تأیید نهایی کلیک کنید. هزینه صدور کارت دانشجویی را به صورت پرداخت الکترونیکی از طریق لینک مربوط (منوی پرداخت الکترونیک)، به وسیله کارت های عضو شبکه شتاب پرداخت شود.

یادآوری مهم: درج اطلاعات و ارسال مدارک بمنزله ثبت نام الکترونیک نمی باشد بنابراین حتماً تأیید نهایی را ثبت کنید.

به محض تأیید نهایی، وضعیت پورتال شما از "راکد/عدم مراجعه در ابتدای تحصیل" به "جاری/عدم مراجعه در ابتدای تحصیل" تغییر می کند.

پرداخت شهریه علی الحساب برای دانشجویان شهریه پرداز

دانشجویان محترم دوره های شهریه پرداز (نوبت دوم) در مرحله ثبت نام الکترونیکی ملزم به پرداخت شهریه می باشند که باید از طریق: منوی مالی / زیرمنوی پرداخت الکترونیکی / انتخاب گزینه شهریه نوبت دوم (قابل پرداخت با تمامی کارت های عضو شبکه شتاب) پرداخت نمایند. این مبلغ در پورتال دانشجویی هنگام ثبت نام قابل مشاهده می باشد.

مبالغ مذکور شهریه علی الحساب نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶ می باشد و باقی مانده شهریه باید تا قبل از انتخاب واحد نیمسال دوم پرداخت گردد.

توجه: پذیرفته شدگان شهریه پرداز دقت کنید در صورت انصراف از تحصیل صرفاً از طریق پورتال دانشجویی و تا قبل از شروع کلاس ها (در تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۴)، وجوه پرداختی قابل برگشت می باشد و در صورت انصراف بعد از تاریخ مذکور، شهریه ثابت و متغیر از دانشجو دریافت خواهد شد. ملاک اقدام، تاریخ درخواست انصراف دانشجو در پورتال دانشجویی (منوی آموزشی، درخواست جدید، درخواست انصراف از تحصیل) می باشد.

نکات مهم

- ۱- شروع کلاس های درسی از روز شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۴ می باشد. حضور همه دانشجویان عزیز در کلاس های درس الزامی است و غیبت دانشجویان به صورت سیستمی ثبت و طبق مقررات اعمال می شود.
- ۲- ثبت نام الکترونیکی برای تمامی پذیرفته شدگان الزامی بوده و عدم ثبت نام در تاریخ های اعلام شده به منزله انصراف قطعی از تحصیل خواهد بود.
- ۳- پذیرفته شدگان محترم موظف می باشند کد استعلام تأییدیه تحصیلی مقطع قبلی خود را در هنگام ثبت نام الکترونیکی (صفحه دوم ثبت نام قسمت تحصیلی - کادر مربوط به ثبت کد استعلام تأییدیه تحصیلی) ثبت نمایند.
(مراحل درخواست در پیوست ۱ مشخص شده است)
- ۴- انتخاب واحد دانشجویان در نیمسال اول، به صورت گروهی و توسط اداره آموزش دانشکده و بدون نیاز به حضور دانشجو انجام می شود. در نیمسال های بعدی انتخاب واحد بر عهده دانشجو می باشد.
- ۵- دانشجویان مشمول نظام وظیفه عمومی برای نحوه درخواست معافیت تحصیلی مطابق پیوست شماره ۲ اقدام نمایند.

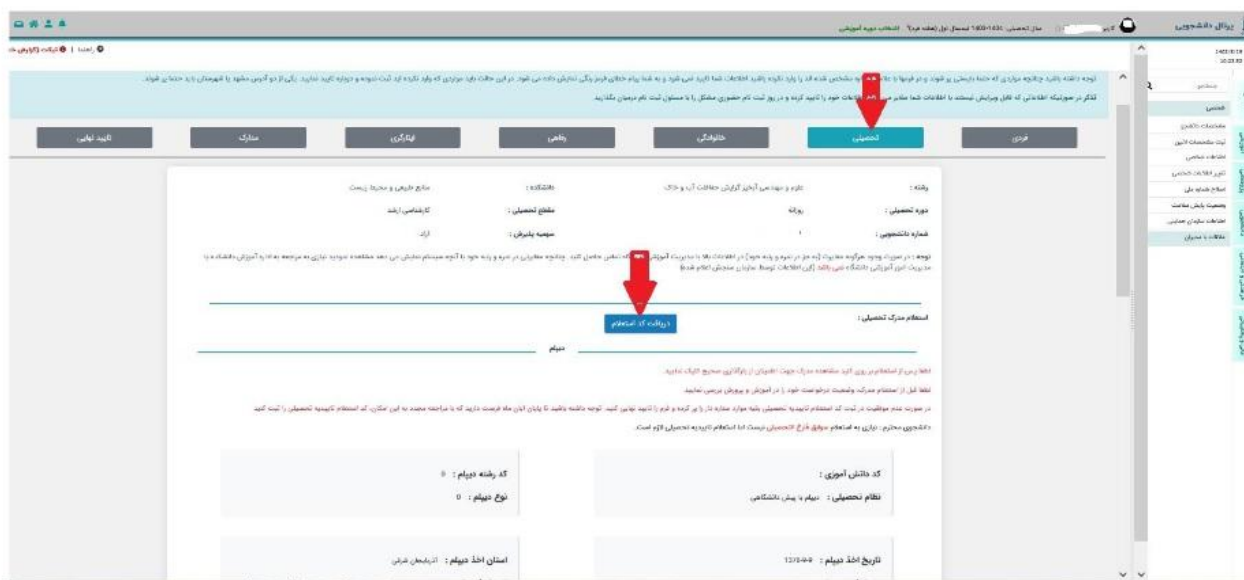
موفق و پیروز باشید

مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد

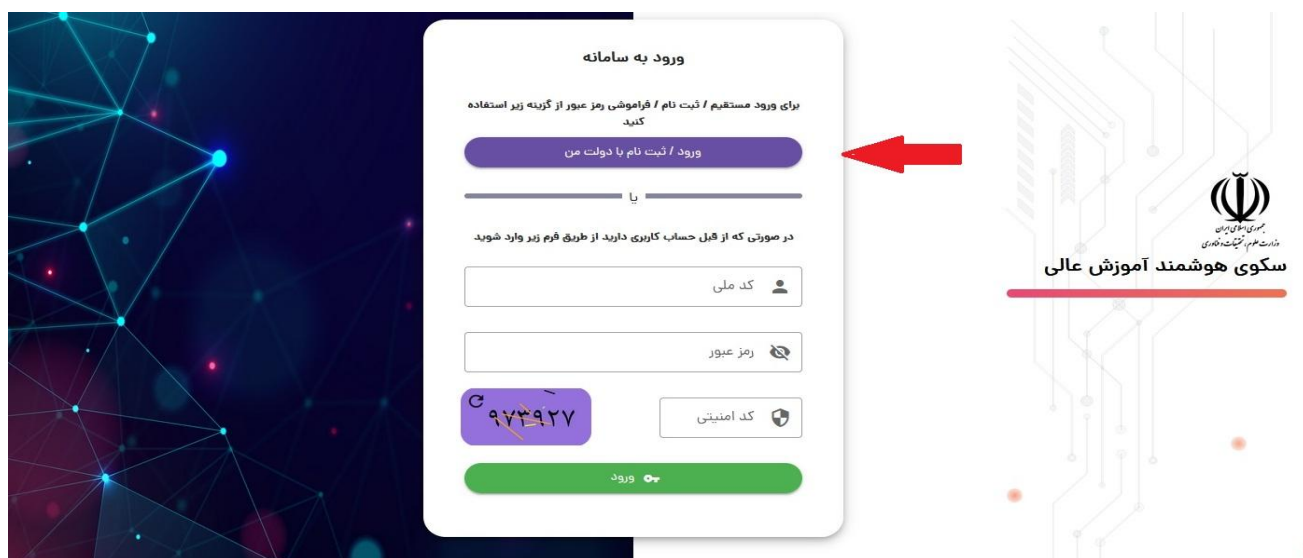
پیوست شماره ۱: نحوه درخواست کد استعلام تأییدیه تحصیلی

مراحل دریافت کد استعلام تأییدیه تحصیلی مقطع قبلی و ثبت آن در پورتال دانشجویی

۱- در مسیر ثبت نام الکترونیک در سربرگ تحصیلی (صفحه دوم)، روی کادر "دریافت کد استعلام" کلیک کنید و پس از باز شدن کادر جدید بر روی گزینه "استعلام" مجدداً کلیک و وارد سامانه درگاه دولت شوید.



۲- در این مرحله پنجره سکوی هوشمند آموزش عالی برای شما باز می شود که بایستی از طریق گزینه ورود، وارد سامانه مربوط شوید.



۳- پس از ورود به سامانه مذکور نسبت به ثبت درخواست استعلام مدرک تحصیلی اقدام نمایید. پس از پرداخت مبلغ تعیین شده کد استعلام (یک کد ده رقمی که از حروف و اعداد تشکیل شده) به شما اعلام می شود.

سکوی هوشمند آموزش عالی

کارنابل < درخواست‌ها < درخواست جدید

نقش شما برای درخواست
عمومی < شهروند

جستجو / انتخاب خدمتی دیگر

لطفا برای ثبت درخواست در خدمت استعلام مدرک تحصیلی افراد حقیقی، فرم زیر را پر کنید:

جهت دریافت استعلام مدرک تحصیلی می‌بایست مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال (معادل ۲۰ هزار تومان) به حساب خزانه وزارت عتف واریز کنید. پس از کلیک روی واکنش اطلاعات استعلام و ثبت درخواست، به بخش پرداخت هزینه منتقل خواهید شد.

واکنش اطلاعات استعلام

ثبت درخواست

صفحه نخست

درخواست‌ها

درخواست جدید

ارسال شده‌ها

پیگیری درخواست

سامانه‌های متصل به SSO

پرداخت‌ها

کارنابل < درخواست‌ها < پیگیری درخواست

صفحه نخست

درخواست‌ها

درخواست جدید

ارسال شده‌ها

پیگیری درخواست

سامانه‌های متصل به SSO

پرداخت‌ها

اطلاعات درخواست

سابقه درخواست

مراحل باقی مانده

ارجاع / ویرایش / ارسال پیام

شناسه درخواست: ۷۱۶۰۰۱۲۳۲۴۵۲

نام: علیرضا

نام خانوادگی: حسین

نام خدمت: استعلام مدرک تحصیلی افراد حقیقی

کد ملی: ۰۹۱۵۶۹۸۹

تاریخ درخواست: ۱۴۰۵/۰۴/۰۸

نقش: عمومی < شهروند

آغاز

چاپ

برای ادامه فرایند، عملیات پرداخت را انجام دهید.

پرداخت هزینه

ارجاع / ارسال پیام

۴- کد استعلام دریافت شده را ذخیره و در صفحه تحصیلی پورتال دانشجویی خود ثبت کنید.

راهنما | تیکت (گزارش خطا)

۱۴۰۵/۲/۰۸:۰۱

جستجو...

مدیریت بازگشتی گزارش بازگشتی

روزانه

شماره دانشجویی: 4041313020

رشته: دوره تحصیلی:

توجه: در صورت وجود هرگونه مغایرت (به جز در نامه و رتبه خود) در اطلاعات بالا یا مدیریت امور آموزشی دانشگاه نمی باشد (این اطلاعات توسط سازمان سنجش اعلام می شود)

استعلام مدرک تحصیلی: 0

لطفا پس از استعلام بر روی کلید مشاهده مدرک جهت اطمینان از بارگذاری صحیح کلیک کنید

لطفا قبل از استعلام مدرک وضعیت درخواست خود را در آموزش و پژوهش بررسی نمایید.

در صورت موفقیت در ثبت کد استعلام تاییدیه تحصیلی بقیه موارد ستاره دار را پر کرده و فرم را تایید نهایی کنید. توجه داشته باشید تا پایان آذر ماه فرصت دارید که به مراجعه مجدد به این امکان. کد استعلام تاییدیه تحصیلی را ثبت کنید

دانشجوی محترم: نیازی به استعلام سوابق فارغ التحصیلی نیست اما استعلام تاییدیه تحصیلی لازم است.

کد دانش آموزی:

نظام تحصیلی: نظام تحصیلی ۳۰۶

کد رشته دیپلم: 0

نوع دیپلم: ریاضی و فیزیک

دریافت کد استعلام

دریافت کد استعلام

کد استعلام مدرک تحصیلی: 1088d5de65

در حال دریافت اطلاعات ...

استعلام

بستن

۵- پس از ثبت کد تأیید، اطلاعات تحصیلی شما قابل رؤیت می باشد. در این مرحله فارغ التحصیلی مقطع قبلی خود را انتخاب و سپس تأیید کنید.

دریافت کد استعلام

کد استعلام مدرک تحصیلی

1088d5de65

از لیست ذیل حتما آخرین مقطع فارغ التحصیلی خود را انتخاب نمایید و سپس دکمه ثبت را بزنید تا این مرحله تکمیل گردد.

در صورتی که امکان انتخاب آخرین مدرک فارغ التحصیلی وجود ندارد به این معنی است که تاریخ فارغ التحصیلی مقطع قبل شما ثبت سامانه استعلام مدرک نشده است. به مدت یک ماه فرصت دارید از دانشگاه مبدأ پیگیری نموده و مجدداً جهت استعلام مدرک از طریق همین لینک اقدام نمایید. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل شما ممانعت به عمل خواهد آمد.

مقطع تحصیلی	دانشگاه محل تحصیل	رشته تحصیلی	وضعیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان
کارشناسی ارشد ناپیوسته	دانشگاه فردوسی مشهد - روزانه	مدیریت بازرگانی	فعال - دانشگاه	1404/07/01	
کارشناسی پیوسته	دانشگاه فردوسی مشهد - روزانه	مدیریت بازرگانی	فعال - دانشگاه	1399/07/01	
کارشناسی پیوسته	دانشگاه فردوسی مشهد - روزانه	مدیریت بازرگانی	فارغ التحصیل	1403/04/26	1399/07/01

کد دانش آموزی:

نظام تحصیلی: نظام تحصیلی ۳-۴-۶

ثبت کد استعلام بستن

توجه: دانشجویانی که به تازگی از مقطع کارشناسی ارشد دانش آموخته شده اند ممکن است کد تأییدیه تحصیلی، وضعیت و تاریخ دانش آموختگی مقطع کارشناسی ارشد آنان نمایش داده نشود، صرفاً این دانشجویان تا پایان مهر ماه سال جاری فرصت دارند تا مراحل اداری دانش آموختگی خود را در دانشگاه قبلی پیگیری و نسبت به ثبت کد استعلام تأییدیه تحصیلی مطابق مراحل مذکور اقدام نمایند.

تاریخ دانش آموختگی مقطع کارشناسی ارشد تمام دانشجویان باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ باشد، در غیر اینصورت ثبت نام دانشجو لغو می گردد.

پیوست شماره ۲: درخواست معافیت تحصیلی دانشجویان آقا

دانشجویان نو ورود نیازمند معافیت تحصیلی: به سامانه سخا <https://sakha.epolice.ir> مراجعه کنید. در بخش وظیفه عمومی، زیر منوی درخواست معافیت تحصیلی دانشجویی داخلی / ثبت درخواست معافیت تحصیلی دانشجویی داخلی، معافیت خود را برای دانشگاه فردوسی ثبت کنید و وجه آن را در همان بخش پرداخت نمایید تا به کارشناس نظام وظیفه دانشگاه فردوسی ارسال گردد.

نکات مورد توجه

- تمامی پذیرفته شدگان نیازمند معافیت تحصیلی، موظف هستند پس از دریافت شماره دانشجویی، حداکثر تا پایان ۱۴۰۵/۰۷/۳۰ معافیت تحصیلی خود را در سامانه سخا ثبت نمایند. در غیر این صورت قبولی آنها در دانشگاه فردوسی لغو خواهد شد.
- هنگام ثبت معافیت تحصیلی در سامانه سخا گزینه دکتری تخصصی غیر پزشکی ناپيوسته را انتخاب نمایید.
- پذیرفته شدگانی که برگه اعزام را تکمیل کردند و یا سرباز هستند، ابتدا در سامانه سخا درخواست معافیت تحصیلی ثبت نمایند، پس از تأیید درخواست در سامانه سخا، نامه موافقت با تحصیل توسط کارشناس نظام وظیفه صادر می شود. پس از ۲۴ ساعت، می توانید نامه را از داخل پورتال دانشجویی / مالی و پشتیبانی / امور اداری / نامه های صادره دریافت نمایید. نامه را پرینت گرفته و به پلیس +۱۰ یا معاونت نظام وظیفه مشهد مقدس ارائه نمایید سپس نامه به یگان جهت ترخیص دریافت نمایید. پس از ترخیص از خدمت به ساختمان آموزش دانشگاه فردوسی مشهد، اتاق ۱۰۶ مراجعه نمایید.
- دانشجویانی که دوبار انصراف داده اند و دانشجویانی که اخراج شده اند، فاقد شرایط دریافت معافیت تحصیلی از معاونت نظام وظیفه هستند و معافیت تحصیلی آنها توسط سازمان وظیفه عمومی رد می شود و قبولی دانشگاه فردوسی نیز لغو می گردد.
- درخواست شما در نوبت رسیدگی قرار می گیرد. تأیید یا رد درخواست معافیت تحصیلی در سامانه سخا صادر می شود. بنابراین نیازی به مراجعه حضوری به کارشناس نظام وظیفه یا تماس تلفنی نمی باشد.

مراحل تصویری ثبت درخواست معافیت تحصیلی در سامانه سخا



پنجره واحد خدمات فراجا

پشتیبانی : 021-81240090

شیوه ورود

کلمه عبور

کد امنیتی

ثبت نام

ورود ✓

↑

ثبت نام نمایید

فراموشی کلمه عبور

ورود از طریق پنجره ملی خدمات دولت هوشمند

▼	احراز اطلاعات قردي و آدرس
▼	خدمات استعلامي
▼	خدمات پليس مهاجرت و گذرنامه
▼	خدمات مرزباني
▼	سربازماهر
^	وظیفه عمومي
	✈ درخواست مجوز خروج از کشور
	🏠 درخواست معافيت تحصيلي دانشجویي
	🎓 درخواست معافيت تحصيلي دانشجویي
	📖 رسيدگي به درخواست کميسيون موارد
	🕒 درخواست سنوات مهلت معرفي
	👤 درخواست برخط اصالت سنجي کارت
	🔍 تايبید اصالت کارت پایان خدمت
	🚚 درخواست ارسال مجدد کارت
	💻 درخواست صدور کارت المتي هوشمند
	€ درخواست تسهيلات اشتغال
	🏹 درخواست مجوز فعاليت ورزشي
	🔍 استعلام هاي وظیفه عمومي
	🔍 استعلام وضعيت معافيت هاي موقت
	📢 اطلاع رساني
	❓ پرسش و پاسخ
▼	گزارش
▼	خدمات پليس راهور
▼	ساير خدمات
▼	ارتباط با ما



درخواست معافیت را ثبت نمایید و هزینه آن را پرداخت نمایید.

کارشناسان امور نظام وظیفه دانشجویان در دانشگاه فردوسی مشهد

علیرضا نیکزاد: شماره تلفن ۳۸۸۰۶۶۳۷

مرتضی سالاری: شماره تلفن ۳۸۸۰۶۶۰۰