

دستورالعمل برگزاری آزمون جامع دکتری (کتبی و شفاهی) به صورت الکترونیکی

با توجه به وضعیت قرمز و ناپایدار شهر مشهد در خصوص شیوع بیماری کرونا، آزمون جامع دوره دکتری در گروه‌های مختلف دانشگاه فردوسی مشهد - تا زمان اعلام توسط معاونت آموزشی دانشگاه- بصورت الکترونیکی برگزار می‌شود. امتحان جامع دانشجویان دکتری در دو بخش کتبی و شفاهی با رعایت ضوابط زیر به شکل غیرحضور و الکترونیکی برگزار خواهد شد:

الف- ضوابط بخش کتبی آزمون جامع:

- ۱- آزمون کتبی به شکل الکترونیکی و با حضور دانشجویان در سیستم آموزش الکترونیک دانشگاه و در اتاق مجازی (vroom) مدیر محترم گروه برگزار می‌شود.
- ۲- آزمون از منابع و دروسی که قبلاً توسط گروه اعلام شده است گرفته می‌شود. سوالات آزمون توسط اساتید مربوطه تا حداکثر سه روز قبل از برگزاری آزمون کتبی آماده و برای مدیر گروه ارسال می‌گردد.
- ۳- در روز امتحان لازم است ابتدا دانشجو دوربین را طوری تنظیم کند تا چهره وی قابل شناسایی باشد و تعدادی برگه سفید به عنوان پاسخنامه را جلوی دوربین نمایش دهد. در اطراف دانشجو نباید هیچ برگه دیگری یا کتابی وجود داشته باشد. سپس دانشجو باید دوربین را به گونه ای تنظیم کند تا فضایی که در آن حضور دارد و برگه پاسخنامه وی قابل رؤیت باشد.
- ۴- دانشجو باید میکروفن خود را در طول مدت آزمون روشن نگه دارد.
- ۵- سوالات آزمون توسط مدیر محترم گروه در محیط اتاق مجازی بارگذاری و نمایش داده می‌شود.
- ۶- زمان آزمون توسط مدیر محترم گروه اعلام می‌شود و دانشجو پاسخ به سوالات را آغاز می‌کند.
- ۷- در پایان، دانشجو باید از برگه پاسخنامه خود با نرم افزاری مثل Cam Scanner عکس با کیفیت تهیه کند و به ایمیلی که از قبل توسط مدیر گروه اعلام شده ارسال کند.
- ۸- در صورت قطع شدن صدا یا تصویر دانشجو، وی فرصت دارد در مدت زمانی که توسط مدیر گروه تعیین می‌شود، نقص را برطرف کرده و مجدد به اتاق مجازی متصل شود. این مدت زمان بسته به نوع آزمون باید به گونه‌ای تعیین شود که امکان تقلب وجود نداشته باشد (در حدود ۱ تا ۵ دقیقه). در صورت عدم برقراری ارتباط در مدت تعیین شده، دانشجو موظف است در نوبت بعدی آزمون که توسط مدیر گروه تعیین می‌گردد، شرکت کند.

ب- ضوابط بخش شفاهی آزمون جامع:

- ۱- آزمون شفاهی به شکل الکترونیکی و با حضور دانشجویان در سیستم آموزش الکترونیک دانشگاه و در اتاق مجازی (vroom) مدیر محترم گروه برگزار می‌شود.

۲- ساعت آزمون هر دانشجو توسط مدیر گروه مشخص و قبل از امتحان شفاهی به اطلاع کلیه دانشجویان رسانده شود. توصیه می‌شود توسط منشی گروه با تک تک دانشجویان تماس گرفته و هماهنگی لازم صورت گیرد.

۳- مدت زمان بخش شفاهی آزمون بسته به نظر گروه بین ۱۵ تا ۳۰ دقیقه در نظر گرفته شود.

۴- در زمان آزمون شفاهی تمام اعضای هیات علمی گروه که در فرایند مشارکت دارند، باید در اتاق مجازی حضور داشته و نمره خود را مطابق با فرم مربوط بصورت جداگانه ثبت و برای مدیر گروه ارسال نمایند.

۵- مدیر گروه میانگین نمرات اعضای هیات علمی را محاسبه و نمره نهایی دانشجو را ثبت می‌نماید.

توجه:

- ✓ تمام فرایند آزمون جامع در دو بخش کتبی و شفاهی باید توسط مدیر گروه ضبط گردد (از طریق امکان ضبط در سیستم اتاق مجازی یا vroom).
- ✓ در صورت عدم امکان شرکت در آزمون جامع، دانشجو دلایل خود را برای مدیر گروه ارسال و در صورت تائید از لیست آزمون جامع حذف می‌گردد.

معاونت آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد

۱۸ تیر ۱۳۹۹