

به نام خدا

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان دانشگاه فردوسی مشهد در آزمون سراسری ۱۴۰۴

مقطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی

شامل پذیرفته شدگان رشته های با آزمون و پذیرش بر اساس سوابق تحصیلی

ضمن عرض تبریک به مناسبت پذیرش شما در دانشگاه بزرگ فردوسی مشهد در سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴، به اطلاع می‌رساند مراحل ثبت نام در این دانشگاه به دو صورت ثبت نام الکترونیکی و ثبت نام حضوری می‌باشد:

• ثبت نام الکترونیکی

ثبت نام الکترونیک شامل ۳ گام می باشد:

***گام اول:** مطالعه دقیق این اطلاعیه و سایر اطلاعیه های ثبت نام در سایت دانشگاه فردوسی مشهد و وبگاه مدیریت آموزشی دانشگاه به نشانی <http://edu.um.ac.ir>، منوی پذیرفته شدگان سال ۱۴۰۴، زیرمنوی دوره کارشناسی و دکتری عمومی

***گام دوم:** اسکن مدارک زیر و ذخیره آن جهت استفاده در گام بعدی:

داشتن مدرک دیپلم برای ثبت نام الزامی می باشد

نکات بسیار مهم: حجم هر فایل باید کمتر از ۵۰۰ کیلو بایت و با فرمت image/jpg باشد.

ضمناً به دلیل مسائل ساختاری، بارگذاری تصاویر تهیه شده با گوشی همراه یا هر وسیله دیگر، غیر از اسکنر (حتی با کیفیت بالا) مورد قبول نیست.

(۱) عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری با رعایت شئونات عرفی و اسلامی (این عکس در مدارک دانشگاهی شما درج خواهد شد)

۲) تمام صفحات شناسنامه (هر صفحه شناسنامه با صفحه مقابل آن باید اسکن شود)

۳) کارت ملی (پشت و رو)

۴) مدرک تحصیلی (شامل موارد زیر بر حسب نظام آموزشی متوسطه):

۴-۱) فارغ التحصیلان دارای دیپلم دوره دوم متوسطه (شش، سه، سه) یا دیپلم چهارساله قدیم یا شامل مدارک زیر:

- دیپلم کامل متوسطه

- ریزنمرات دیپلم

یا

۴-۲) فارغ التحصیلان ترمی واحدی یا سالی واحدی با مدرک پیش دانشگاهی شامل مدارک زیر:

- مدرک دیپلم

- ریزنمرات دیپلم

- مدرک پایان دوره پیش دانشگاهی

- ریزنمرات دوره پیش دانشگاهی

***نکته مهم:** دقت فرمایید در صورتی که مدارک تحصیلی خود را بارگذاری نفرمایید، پس از بررسی پرونده توسط کارشناسان از ادامه تحصیل شما جلوگیری به عمل می‌آید.

۵) مدرک نشان دهنده وضعیت نظام وظیفه شامل موارد زیر:

الف- کارت پایان خدمت یا معافیت

ب- دانش آموزان سال آخر در مقطع قبلی (دیپلم) یا دانشجوی سال آخر در مقطع کاردانی

ج- ترخیص از خدمت

د- مدرک حوزوی

۶) موافقت بدون قید و شرط اداره متبوع و یا مرخصی سالانه (مخصوص پذیرفته شدگان کارمند رسمی دولت).

***گام سوم:** ثبت نام الکترونیک:

زمان ثبت نام: ثبت نام الکترونیکی در روزهای ۱۴۰۴/۷/۲۱ لغایت ۱۴۰۴/۷/۲۵ انجام می‌پذیرد.

نحوه انجام ثبت نام: وارد درگاه <https://pooya.um.ac.ir/educ/registration> شوید و شماره داوطلبی و کد ملی خود را وارد نمایید، به شما شماره دانشجویی و رمز ورود به پرتال دانشجویی در دانشگاه فردوسی مشهد ارائه می‌گردد.

نشانی پورتال دانشجویی : <http://pooya.um.ac.ir>

با درج شماره دانشجویی و رمز ورود به سیستم در نشانی بالا، وارد پرتال دانشجویی خود شوید. سپس از منوی شخصی گزینه اطلاعات شخصی (پرونده الکترونیک) را انتخاب کنید. فرم باز شده را صفحه به صفحه تکمیل نمایید و ذخیره کنید و تا مرحله ارسال مدارک ادامه دهید و در نهایت تایید نهایی بزنید. به محض تایید نهایی پرتال شما از دانشجویان راکد به پرتال دانشجویی تغییر می‌کند. (دقت داشته باشید تمامی اطلاعات را با دقت و صحیح وارد نمایید و حتماً **تایید نهایی** انجام شود)

پس از پایان مهلت ثبت نام الکترونیک، توسط دانشکده مربوطه انتخاب واحد نیمسال اول انجام خواهد شد و دانشجویان از طریق پرتال دانشجویی به برنامه کلاسی دسترسی خواهند داشت.

ضمناً در زمان ثبت نام الکترونیک، لازم است دانشجویان هزینه صدور کارت دانشجویی به صورت پرداخت الکترونیکی از طریق لینک مربوط بوسیله کارت های عضو شبکه شتاب پرداخت نمایند.

راهنمای تصویری ثبت نام الکترونیکی در انتهای همین اطلاعیه می باشد.

نکات مهم در خصوص وضعیت نظام وظیفه :

الف- دارندگان کارت پایان خدمت یا معافیت، گزینه کارت پایان خدمت یا معافیت را هنگام ارسال مدارک در ثبت نام الکترونیک انتخاب نمایند.

ب- دانش آموزانی که در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ دانش آموز سال آخر بودند، گزینه وضعیت نظام وظیفه - فارغ التحصیل نیمسال اول و دوم سال تحصیلی قبل را، هنگام ارسال مدارک در ثبت نام الکترونیک انتخاب و مدرک تحصیلی خود را ارسال نمایند.

ج- دارندگان برگ اعزام به خدمت تا تاریخ اعزام حداکثر ۱۴۰۴/۷/۱ فاقد غیبت، گزینه وضعیت نظام وظیفه- برگ اعزام بخدمت بدون مهر غیبت را هنگام ارسال مدارک در ثبت نام الکترونیک انتخاب نمایند .

د- پذیرفته شدگان درحال انجام خدمت مقدس سربازی، می‌بایست پس از اتمام ثبت نام از طریق پرتال دانشجویی -منوی آموزشی -گزینه درخواست آموزشی را انتخاب و درخواست ارسال معافیت را ثبت و تصویر برگ سبز را ضمیمه نمایند.

۳ روز کاری بعد از ثبت درخواست به پرتال دانشجویی مراجعه و از قسمت نامه های صادره، نامه ای که دانشگاه صادر نموده را دریافت و به یگان محل خدمت مراجعه کنید و در نهایت گواهی ترخیص از خدمت را به ساختمان آموزش دانشگاه فردوسی مشهد، اتاق ۱۲۳ تحویل دهید.

ه- پذیرفته شدگانی که مدرک آنان حوزوی می باشد، فقط مجاز به شرکت در رشته‌های گروه علوم انسانی بوده‌اند و لازم است جهت دریافت درخواست اعلام موافقت حوزه علمیه به ساختمان آموزش دانشگاه فردوسی مراجعه و هنگام ثبت نام الکترونیک، نامه موافقت با تحصیل همزمان صادر شده توسط مدیریت حوزه علمیه را با انتخاب گزینه معافیت حوزوی ارسال نمایند.

پرداخت شهریه علی الحساب برای دانشجویان دوره نوبت دوم:

دانشجویان نوبت دوم بایستی در زمان ثبت نام الکترونیکی از پرتال دانشجویی (<http://pooya.um.ac.ir>)، منوی مالی، زیرمنوی پرداخت الکترونیکی و با انتخاب گزینه پرداخت شهریه نوبت دوم که قابل پرداخت با تمامی کارت های عضو شبکه شتاب می باشد، مبلغ شهریه علی الحساب را پرداخت نمایند.

تذکر: مبالغ مذکور شهریه علی الحساب نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۴ می باشد و باقی مانده شهریه بایستی تا قبل از انتخاب واحد نیمسال دوم پرداخت گردد.

• ثبت نام حضوری (ارائه اصل مدارک):

ثبت نام حضوری از تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۰۳ لغایت ۱۴۰۴/۰۸/۰۷ می باشد که لازم است با همراه داشتن اصل مدارکی که قبلا در ثبت نام الکترونیکی تصویر آن را ارسال نموده اید به آموزش دانشکده محل تحصیل خود مراجعه فرمایید.

شروع کلاس ها:

تاریخ شروع کلاس های درسی دانشجویان نوورود مقطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی، ۱۴۰۴/۰۷/۲۶ می باشد که لازم است بر اساس برنامه کلاسی که از همین تاریخ در پرتال دانشجویان قابل مشاهده خواهد بود، در کلاس های درس دانشکده مربوطه حضور پیدا کنند.

نکات مهم:

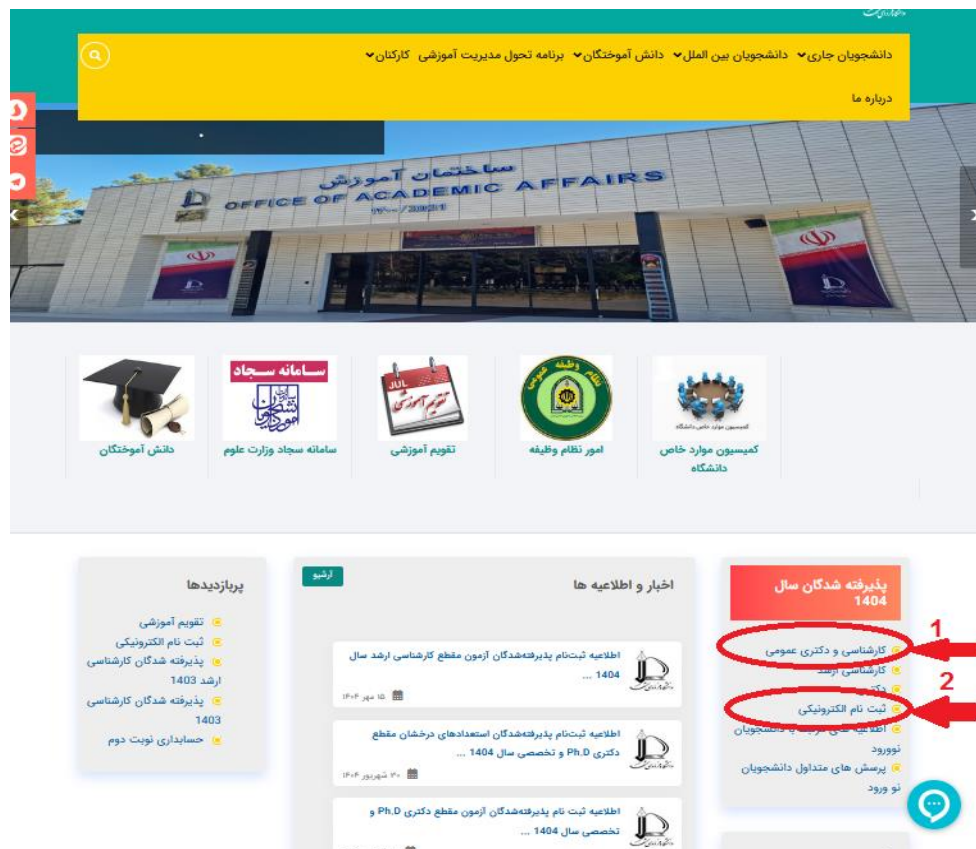
- ۱- ثبت نام الکترونیکی برای تمامی پذیرفته شدگان الزامی است. انجام ندادن ثبت نام الکترونیکی به منزله انصراف از تحصیل می باشد.
- ۲- انتخاب واحد کلیه دانشجویان صرفاً در نیمسال اول ۱۴۰۴-۱۴۰۵ به صورت گروهی و توسط اداره آموزش دانشکده، بدون نیاز به حضور دانشجو انجام خواهد شد. پس از انجام انتخاب واحد توسط دانشکده، برنامه درسی و برنامه کلاسی در پرتال قابل مشاهده خواهد بود و دانشجو موظف است طبق برنامه ای که در پرتال خود مشاهده می کند، در کلاس ها شرکت نماید. بدیهی است انتخاب واحد در نیمسال های بعدی برعهده دانشجو می باشد.
- ۳- **دانشجویان پسر** برای درخواست معافیت تحصیلی لازم است مطابق برنامه اعلامی که متعاقباً در پرتال دانشجویی اعلام خواهد شد، اقدام نمایند.
- ۴- چنانچه ثبت نام خود را توسط کافی نت ها انجام می دهید، حتماً نسبت به کنترل دقیق درج اطلاعات به خصوص اسکن مدارک اقدام نمایید. بدیهی است مسئولیت ثبت نام الکترونیک بر عهده دانشجو می باشد.

موفق باشید

مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد

راهنمای تصویری ثبت نام الکترونیک

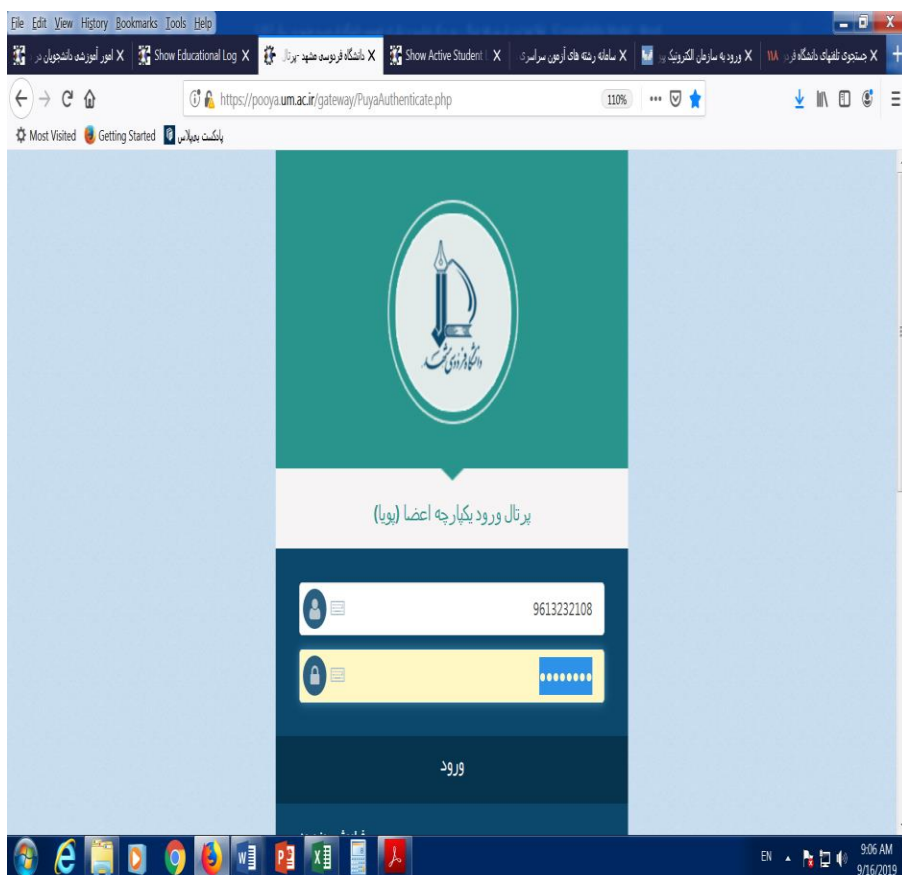
۱- پس از ورود به وب سایت مدیریت آموزشی دانشگاه به نشانی <http://edu.um.ac.ir> ، اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان کارشناسی و دکتری حرفه ای سال ۱۴۰۴ را دقیق مطالعه فرمایید و سپس گزینه ثبت نام الکترونیکی را انتخاب نمایید.



۲- با وارد نمودن شماره داوطلبی و کدملی و انتخاب گزینه جستجو، شماره دانشجویی (نام کاربری) و رمز ورود به سیستم به شما اعلام می‌شود.



۳- در این مرحله با نام کاربری و کلمه عبور دریافتی وارد پرتال دانشجویی به نشانی <http://pooya.um.ac.ir> شوید.



۴- در صفحه تحصیلی در قسمت استعلام مدرک تحصیلی از طریق دکمه دریافت کد استعلام، وارد درگاه آموزش و پرورش شوید و درخواست تاییدیه تحصیلی مقطع دیپلم یا پیش دانشگاهی خود را ثبت نمایید. پس از گذشت ۳ روز کاری مجدداً وارد سامانه تاییدیه آموزش و پرورش (emt.medu.ir) شده و از طریق گزینه پیگیری نسبت به بررسی وضعیت درخواست خود اقدام کنید. در صورتی که در جدول وضعیت، عبارت " بررسی در دست استعلام گیرنده " را مشاهده نمودید، به این معنی می باشد که تاییدیه شما از طرف آموزش و پرورش ارسال شده است. در این زمان کد پیگیری خود را در کادر مشخص شده پرتال دانشجویی ثبت نمایید.

***نکته مهم :** دقت فرمایید در هنگام درخواست تاییدیه تحصیلی اشتباها گزینه سوابق آموزشی را انتخاب ننمایید.

پرتال دانشجویان راند

کد: 9823722011 | موبایل: 1404-1485 | ایمیل: p.r@emt.medu.ir | آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۴۸، طبقه اول، واحد ۱۴۸۵

توجه داشته باشید چنانچه مواردی که حداً تا ۲۴ ساعت پس از ثبت درخواست تاییدیه تحصیلی، در صورت عدم موفقیت در ثبت کد استعلام، می باشد، می توانید مجدداً درخواست خود را ثبت نمایید. در صورت عدم موفقیت در ثبت کد استعلام، می توانید مجدداً درخواست خود را ثبت نمایید.

درخواست تاییدیه تحصیلی

نام و نام خانوادگی: ...

شماره دانشجویی: 9823722011

تاریخ تولد: ...

مقطع تحصیلی: ...

رشته تحصیلی: ...

دانشگاه: ...

کد رهگیری: ...

استعلام مدرک تحصیلی: 0

درخواست کد استعلام

توجه: در صورت عدم موفقیت در ثبت کد استعلام، می توانید مجدداً درخواست خود را ثبت نمایید. در صورت عدم موفقیت در ثبت کد استعلام، می توانید مجدداً درخواست خود را ثبت نمایید.

دانشجوی محترم: لطفاً به استعلام سوابق تحصیلی نیست اما استعلام تاییدیه تحصیلی لازم است.

کد دانش آموزی: ...

نام تحصیلی: ...

کد رهگیری: ...

نوع پیام: ...

استان اخذ دیپلم: ...

شهر اخذ دیپلم: ...

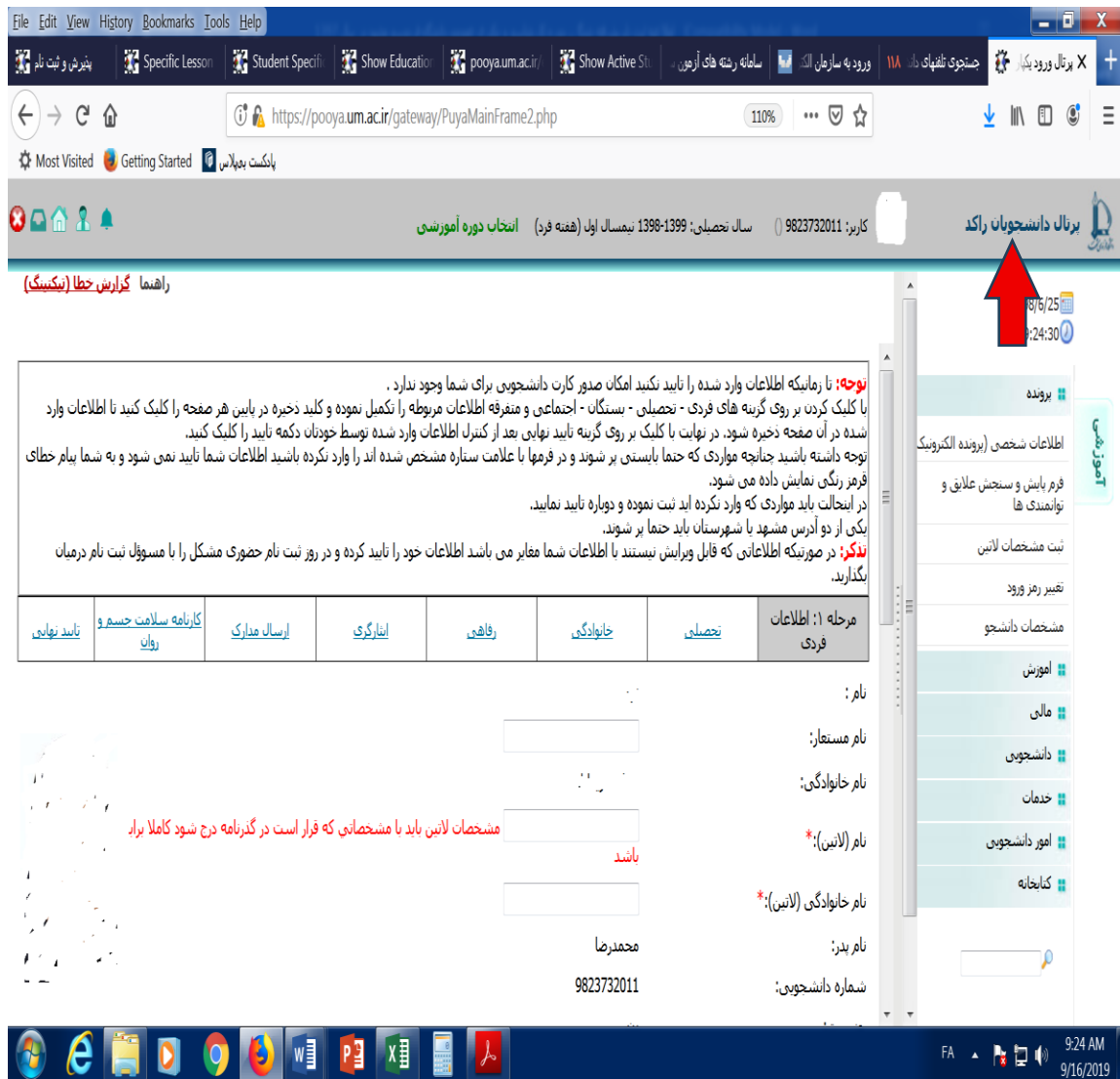
دانشگاه اخذ دیپلم: ...

تاریخ اخذ دیپلم: ...

محل کنی دیپلم: ...

محل کل دیپلم: ...

۵- از قسمت سمت راست پرتال؛ منوی پرونده، گزینه اطلاعات شخصی (پرونده الکترونیک) را انتخاب و مراحل ورود اطلاعات را صفحه به صفحه (اطلاعات فردی، تحصیلی، خانوادگی، رفاهی، ایثارگری، ارسال مدارک، تایید نهایی) تکمیل و ذخیره کنید تا آخرین مرحله که بایستی تایید نهایی انجام گردد. پس از اتمام ثبت نام الکترونیک وضعیت پرتال شما از پرتال دانشجویان راکد به پرتال دانشجویی تغییر می‌کند.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://poya.um.ac.ir/gateway/PuyaMainFrame2.php>. The page title is "پرتال دانشجویان راکد" (Poya Main Frame 2.php). The user is logged in as "کاربر: 9823732011" and "سال تحصیلی: 1398-1399". The page displays a sidebar on the right with a red arrow pointing to the "پرونده" (Profile) menu item. The main content area shows a "توجه:" (Attention) message and a table with the following columns: "مرحله ۱: اطلاعات فردی", "تحصیلی", "خانوادگی", "رفاهی", "ایثارگری", "ارسال مدارک", "کارنامه سلفات جسم و روان", and "تایید نهایی". Below the table, there are input fields for "نام:", "نام مستعار:", "نام خانوادگی:", "نام (لانی):*", "نام خانوادگی (لانی):*", "نام پدر:", and "شماره دانشجویی:". The "نام خانوادگی" field is highlighted in red.

توجه: تا زمانی که اطلاعات وارد شده را تایید نکنید امکان صدور کارت دانشجویی برای شما وجود ندارد. با کلیک کردن بر روی گزینه های فردی - تحصیلی - بستگان - اجتماعی و متفرقه اطلاعات مربوطه را تکمیل نموده و کلیه ذخیره در پایین هر صفحه را کلیک کنید تا اطلاعات وارد شده در آن صفحه ذخیره شود. در نهایت با کلیک بر روی گزینه تایید نهایی بعد از کنترل اطلاعات وارد شده توسط خودتان دکمه تایید را کلیک کنید. توجه داشته باشید چنانچه مواردی که حتما بایستی پر شوند و در فرمها با علامت ستاره مشخص شده اند را وارد نکرده باشید اطلاعات شما تایید نمی شود و به شما پیام خطای فرمز رنگی نمایش داده می شود. در این حالت باید مواردی که وارد نکرده اید ثبت نموده و دوباره تایید نمایید. یکی از دو آدرس مشهد یا شهرستان باید حتما پر شوند. **تذکر:** در صورتیکه اطلاعاتی که قابل ویرایش نیستند با اطلاعات شما مغایر می باشد اطلاعات خود را تایید کرده و در روز ثبت نام حضوری مشکل را با مسئول ثبت نام در میان بگذارید.

مرحله ۱: اطلاعات فردی	تحصیلی	خانوادگی	رفاهی	ایثارگری	ارسال مدارک	کارنامه سلفات جسم و روان	تایید نهایی
نام:							
نام مستعار:							
نام خانوادگی:							
نام (لانی):*							
نام خانوادگی (لانی):*							
نام پدر:							
شماره دانشجویی:							

مشخصات لاتین باید با مشخصاتی که قرار است در گذرنامه درج شود کاملاً برابر باشد