

به نام خدا

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون مقطع کارشناسی ارشد سال ۱۴۰۴

پذیرش شما را در دانشگاه فردوسی مشهد تبریک می گوئیم. ضمن خوش آمدگویی و آرزوی موفقیت به اطلاع می رساند مراحل ثبت نام در این دانشگاه به دو صورت ثبت نام الکترونیکی و ثبت نام حضوری انجام می پذیرد. (ضمناً به استحضار می رساند، اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان استعداد درخشان به محض دریافت اطلاعات به صورت جداگانه اعلام خواهد شد).

• ثبت نام الکترونیکی:

ثبت نام الکترونیکی شامل دو مرحله زیر می باشد :

***مرحله اول (اسکن مدارک زیر و ذخیره آن):**

دقت فرمایید فایل های بارگذاری شده باید صرفاً از طریق اسکنر تهیه و ذخیره شده و حجم هر فایل باید کمتر از ۵۰۰ کیلو بایت و با فرمت image/jpg باشد.

نکته بسیار مهم: از گرفتن عکس با گوشی همراه یا هر روش دیگری غیر از اسکن مدارک توسط اسکنر خودداری کنید.

مدارک مورد نیاز:

۱. عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری با رعایت شئونات اسلامی
۲. صفحات ۱، ۲ و صفحه توضیحات شناسنامه
۳. کارت ملی (پشت و رو)
۴. مدرک کارشناسی (یکی از مدارک زیر را که در دست دارید):
 - ۱- دانشنامه و ریزنمرات
 - ۲- گواهی نامه موقت
 - ۳- گواهی معدل (در صورت عدم امکان دریافت مدرک دانشنامه و یا گواهی نامه موقت)
۵. حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت با امضای بالاترین مقام اجرایی.

***تذکر مهم:** در صورتی که کارمند بخش خصوصی، آزاد و یا معلم غیر رسمی هستید، نیاز نیست گزینه "کارمند" یا "معلم" را انتخاب کنید.

۶. معرفی نامه استفاده از سهمیه مربیان رسمی قطعی و یا رسمی آزمایشی تمامی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (دولتی و غیردولتی) و همچنین دانشگاه آزاد اسلامی

۷. مدرک مشخص‌کننده وضعیت نظام وظیفه (با توجه به مندرجات راهنمای ثبت نام و شرکت در آزمون ورودی مقطع کارشناسی ارشد سال ۱۴۰۴ / بخش مقررات وظیفه عمومی) شامل موارد زیر:

الف- کارت پایان خدمت یا معافیت

ب- دانشجوی سال آخر در مقطع قبلی

ج- ترخیص از خدمت

د- مدرک حوزوی

****مرحله دوم (ثبت نام الکترونیک):**

زمان ثبت نام الکترونیکی : ثبت نام الکترونیکی در روزهای ۱۴۰۴/۷/۱۴ لغایت ۱۴۰۴/۷/۱۸ انجام می‌پذیرد.

نحوه انجام ثبت نام الکترونیک : وارد درگاه <https://pooya.um.ac.ir/educ/registration> شوید و شماره داوطلبی و کدملی خود را وارد نمایید، به شما شماره دانشجویی و رمز ورود به پرتال دانشجویی در دانشگاه فردوسی مشهد ارائه می‌گردد.

نشانی پورتال دانشجویی : <http://pooya.um.ac.ir>

با درج شماره دانشجویی و رمز ورود به سیستم در نشانی بالا، وارد پرتال دانشجویی خود شوید. سپس از منوی شخصی گزینه اطلاعات شخصی (پرونده الکترونیک) را انتخاب کنید. فرم باز شده را صفحه به صفحه تکمیل نمایید و ذخیره کنید و تا مرحله ارسال مدارک ادامه دهید و در نهایت تایید نهایی بزنید. به محض تایید نهایی پرتال شما از دانشجویان راکد به پرتال دانشجویی تغییر می‌کند. (دقت داشته باشید تمامی اطلاعات را با دقت و صحیح وارد نمایید و حتماً **تایید نهایی** انجام شود)

نکته مهم : در قسمت ارسال مدارک دقت کنید که اگر دانشنامه ارسال می‌کنید حتماً بایستی ریزنمرات هم ارسال شود. در صورتی که گواهی معدل یا گواهی نامه موقت دارید حتماً در فیلد مربوط به خودشان ارسال شود.

ضمناً در زمان ثبت نام الکترونیک، لازم است هزینه صدور کارت دانشجویی به صورت پرداخت الکترونیکی از طریق لینک مربوط، به وسیله کارتهای عضو شبکه شتاب پرداخت شود.

نکات مهم در خصوص وضعیت نظام وظیفه :

الف- دارندگان کارت پایان خدمت یا معافیت، گزینه کارت پایان خدمت یا معافیت را هنگام ارسال مدارک در ثبت نام الکترونیک انتخاب نمایند.

ب- دانشجویان سال آخر، گزینه وضعیت نظام وظیفه - فارغ التحصیل نیمسال اول و دوم سال تحصیلی قبل را هنگام ارسال مدارک در ثبت نام الکترونیک را انتخاب نمایند.

ج- دارندگان برگ اعزام به خدمت تا تاریخ اعزام ۱۴۰۴/۷/۱ فاقد غیبت، گزینه وضعیت نظام وظیفه - برگ اعزام به خدمت بدون مهر غیبت را هنگام ارسال مدارک در ثبت نام الکترونیک انتخاب نمایند.

د- پذیرفته شدگان در حال انجام خدمت مقدس سربازی، می‌بایست پس از اتمام ثبت‌نام از طریق پرتال دانشجویی منوی آموزشی درخواست آموزشی را انتخاب و درخواست ارسال معافیت را انتخاب و تصویر برگ سبز را ضمیمه نمایند و ارسال نمایند. ۳ روز کاری بعد از آن به پرتال دانشجویی مراجعه و از قسمت نامه‌های صادره، نامه دانشگاه را دریافت و به یگان محل خدمت مراجعه و در انتها گواهی ترخیص از خدمت را به ساختمان آموزش دانشگاه فردوسی مشهد تحویل دهید.

ه- پذیرفته شدگانی که مدرک آنان حوزوی می باشد، فقط مجاز به شرکت در رشته‌های گروه علوم انسانی بوده‌اند و لازم است جهت دریافت درخواست اعلام موافقت حوزه علمیه به ساختمان آموزش دانشگاه فردوسی مراجعه و هنگام ثبت نام الکترونیک نامه موافقت با تحصیل همزمان صادر شده توسط مدیریت حوزه علمیه را با انتخاب گزینه معافیت حوزوی ارسال نمایند.

پرداخت شهریه علی الحساب برای دانشجویان دوره نوبت دوم:

دانشجویان محترم دوره های نوبت دوم در مرحله ثبت نام الکترونیکی ملزم به پرداخت شهریه علی الحساب می باشند که بایستی از طریق پرتال دانشجویی ، منوی مالی، زیرمنوی پرداخت الکترونیکی، انتخاب گزینه شهریه نوبت دوم. (قابل پرداخت با تمامی کارت های عضو شبکه شتاب)، به صورت علی الحساب پرداخت نمایند. این مبالغ متعاقبا اعلام خواهد شد و در پرتال دانشجویی هنگام ثبت نام قابل روءیت می باشد.

مبالغ مذکور شهریه علی الحساب نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۴ می باشد و باقی مانده شهریه بایستی تا قبل از انتخاب واحد نیمسال دوم پرداخت گردد.

• ثبت نام حضوری (ارائه اصل مدارک):

پس از اتمام ثبت نام الکترونیکی، همزمان با شروع کلاس های ثبت نام حضوری **از تاریخ ۱۴۰۴/۷/۱۹ لغایت ۱۴۰۴/۷/۲۳ می باشد** که لازم است با ارائه اصل مدارکی که قبلا در ثبت نام الکترونیکی ارسال نموده اید به آموزش دانشکده محل تحصیل خود مراجعه فرمایید.

نکات مهم :

۱- ثبت نام الکترونیکی و حضوری برای کلیه پذیرفته شدگان الزامی بوده و عدم ثبت نام در تاریخ های اعلام شده به منزله انصراف قطعی از تحصیل خواهد بود. ضمنا در صورت مغایرت مدارک اسکن شده با مدارک ارائه شده در زمان ثبت نام حضوری و تحویل مدارک، از ادامه ثبت نام پذیرفته شده جلوگیری و طبق مقررات عمل خواهد شد.

۲- زمان شروع کلاس های درسی از تاریخ **۱۴۰۴/۷/۱۹ می باشد و برنامه کلاسی متعاقبا در پورتال دانشجویی اعلام خواهد شد** و تمامی دانشجویانی که ثبت نام الکترونیک انجام داده اند باید در کلاس ها شرکت نمایند. (شرکت در کلاس ها ارتباطی به مرحله دوم ثبت نام یا ثبت نام حضوری ندارد).

۳- انتخاب واحد صرفا در نیمسال اول دانشجویان به صورت گروهی و توسط اداره آموزش دانشکده و بدون نیاز به حضور دانشجو قبل از شروع کلاس ها انجام خواهد شد و در نیمسال های بعد بر عهده دانشجو خواهد بود.

پذیرفته شدگان نوبت دوم و مجازی دقت فرمایند در صورت انصراف از تحصیل پس از شروع نیمسال تحصیلی، شهریه ثابت و متغیر اخذ خواهد شد. درخواست انصراف از تحصیل از طریق پرتال دانشجویی، منوی آموزشی، لبه درخواست‌های آموزشی، گزینه درخواست جدید، درخواست ترک تحصیل دایم می‌باشد.

۴- تمامی دانشجویان بایستی تا ۱۴۰۴/۶/۳۱ از مقطع قبلی فارغ التحصیل شوند و حداکثر تا پایان آذر ماه سال ۱۴۰۴ از طریق پرتال دانشجویی منوی اطلاعات شخصی- صفحه دوم قسمت تحصیلی کادر مربوط به استعلام مدرک تحصیلی را تکمیل و ثبت نمایند تا فایل تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی در پرتال دانشجویی ثبت گردد. بدیهی است در صورت عدم وصول تاییدیه مقطع قبل پس از تاریخ مقرر، از ادامه تحصیل آنان جلوگیری خواهد شد.

۵- نحوه درخواست معافیت تحصیلی برای دانشجویان آقا که مشمول نظام وظیفه عمومی می‌باشند متعاقبا در پرتال دانشجویی اطلاع رسانی خواهد شد.

موفق و پیروز باشید

مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد