

باسمه تعالی

در دنیای امروز که سرعت تغییرات و تحولات در عرصه‌های مختلف به شدت در حال افزایش است، دانشگاه‌ها نیز به عنوان مراکز علم و دانش، باید همواره به دنبال راهکارهایی نوین برای بهبود کارایی و بهره‌وری خود باشند. برگزاری پویش "مدیریت موثر منابع در دانشگاه" گامی مهم در راستای تحقق این هدف است. در این پویش، تلاش بر این است که با ارائه طرح‌های خلاقانه و نوآورانه،

۱- امکان استفاده بهینه از منابع موجود فراهم آید؛

۲- کیفیت خدمات آموزشی و پژوهشی ارتقا یابد؛

۳- فرهنگ مشارکت و همکاری علمی را در بین اعضای دانشگاه تقویت کرده و

۴- فضای نوآورانه‌ای را در جهت ارتقاء کیفیت و بهره‌وری دانشگاه ایجاد نماید.

مخاطب:

- یاوران علمی دانشگاه
- دانشجویان

موضوعات پیشنهادی برای طرح:

- راهکارهای رفع ناترازی انرژی؛
- ایده‌های خلاقانه برای افزایش منابع درآمدی دانشگاه؛
- طرح‌های راه‌اندازی کسب و کار (کارآفرینی) و
- افزایش بهره‌وری منابع از طریق به‌کارگیری روش‌هایی مانند استفاده از سیستم‌های الکترونیکی، دیجیتال‌سازی کامل فرآیندهای اداری، بازمهندسی فرآیندهای سازمانی، توسعه مهارت‌های نیروی انسانی، بهینه‌سازی زیر ساخت‌های فناوری، مدیریت نگهداشت تجهیزات و..

ویژگی‌های مورد انتظار طرح:

- قابلیت اجرا در کوتاه‌مدت یا میان‌مدت (۱ تا ۲ سال)؛
- حفظ کیفیت خدمات و تامین رضایت ذی‌نفعان؛
- خلاقیت، نوآوری یا استفاده هوشمندانه از تجربیات موفق؛
- قابلیت تطبیق با شرایط مختلف دانشگاه و امکان بومی‌سازی بر اساس نیازهای خاص؛
- ایجاد ساختارهای ماندگار، پیش‌بینی مکانیسم‌های نظارتی مستمر و طراحی چرخه بهبود مداوم؛
- امکان رصد و پایش آنلاین پیشرفت، ایجاد سیستم گزارش‌دهی شفاف و تعریف واضح مسئولیت‌ها و اختیارات و
- همسویی با مأموریت‌های دانشگاه، تقویت همزمان رسالت آموزش و پژوهش، ایجاد پیوند بین صرفه‌جویی و ارتقای کیفیت و توجه به مسئولیت‌های اجتماعی دانشگاه.

ساختار و نحوه ارسال طرح:

- ارائه طرح به صورت مستند و مطابق با کاربرد "ارائه پیشنهاد طرح" و
- ارسال از طریق لینک مستقیم فراخوان مذکور در پرتال پویا.

جوایز و تقدیرها:

- اهدای جوایز نقدی؛
 - ✓ طرح منتخب اول ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
 - ✓ طرح منتخب دوم ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
 - ✓ طرح منتخب سوم ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- اهدای جوایز غیرنقدی اعم از برخورداری از تخفیفات امکانات دانشگاه و
- اهدای لوح تقدیر.

زمان بندی:

مرحله	زمان بندی
اعلام فراخوان	۲۷ فروردین
ارسال طرح ها	۲۷ فروردین تا ۲۰ اردیبهشت
ارزیابی اولیه و داوری	۲۰ اردیبهشت تا ۱۵ خرداد
اعلام طرح های برتر	۲۰ خرداد



کاربرگ ارائه پیشنهاد طرح

پویش مدیریت مؤثر منابع در دانشگاه

۱- عنوان طرح:

.....

۲- بیان مسأله:

.....
.....
.....
.....
.....

۳- شرح ایده و راهکار پیشنهادی:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

۴- مزایای اجرای طرح و نوآوری:

.....
.....
.....
.....
.....

۵- مراحل اجرا و مدت زمان پیشنهادی برای اجرا:

.....

.....

.....

.....

.....

۶- میزان صرفه جویی یا بهینه سازی مورد انتظار:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

۷- برآورد هزینه اجرای طرح (در صورت وجود):

.....

.....

.....

.....

.....

۸- منابع و هزینه های اجرایی:

.....

.....

.....

.....

نام و نام خانوادگی ارائه دهنده طرح:

محل خدمت/ تحصیل:

شماره همراه: