

## فرم درخواست رایانه Lap Top

اینجانب ..... عضو هیأت علمی دانشکده .....  
گروه آموزشی ..... یک دستگاه رایانه Lap-Top با مشخصات زیر را در تاریخ .....  
جهت استفاده در همایش علمی از دفتر همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه فردوسی .....  
مشهد تحویل گرفته و متعهد می‌شوم پس از مراجعت از سفر حداکثر تا تاریخ ..... رایانه مذکور را  
سالم به آن دفتر عودت دهم. در صورتی که رایانه آسیب دیده و یا مفقود گردد، ذیحسابی دانشگاه مجاز خواهد بود  
مبلغ خسارت وارده را براساس نظر کارشناس مرکز کامپیوتر دانشگاه از حقوق اینجانب کسر و به حساب معاونت  
پژوهشی دانشگاه واریز نماید.

### مشخصات رایانه Lap-Top:

**Toshiba**

#### HEWLETT, HP Packard, Pavilion

- 1- Pentium IV
- CPU: Mb Intel 1.6 GNZ
- 2- RAM: 256 MG
- 3- Hard: 30 GB
- 4- CD-ROM: Toshiba DUD-ROM
- 5- Display Adaptors: 83
- 6- Modem: Toshiba AMR
- 7- Sound: Yamaha

#### وسایل جانبی

- ۱- آداپتور
- ۲- سیم رابط تلفن به Modem
- ۳- کیف چرمی مخصوص حمل دستگاه
- ۴- دفترچه راهنما

عنوان همایش:

محل برگزاری همایش:

شماره ثبت اموال:

تلفن تماس:

تاریخ:

امضاء:

نام و نام خانوادگی: