



باسمه تعالی

فرم ارزشیابی کتاب
(تألیف، تدوین و گردآوری و نگارش)

محرمانه

"مشخصات بررسی کننده کتاب"

نام و نام خانوادگی:

مرتبه علمی:

آدرس کامل و تلفن:

سوابق انتشاراتی:

| ردیف | نام کتاب | تألیف | ترجمه | تصحیح | ویرایش | ناشر |
|------|----------|-------|-------|-------|--------|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

تاریخ و امضا:

"مشخصات کتاب"

عنوان کتاب:

نوع کتاب: تألیف تدوین و گردآوری نگارش

الف - تألیف: پدیدآوردن اثری که محتوای آن حاصل فکر و اندیشه شخص پدیدآورنده اثر باشد. معمولاً در تألیف از فکر و اندیشه دیگران نیز استفاده می‌شود.

ب - گردآوری، تدوین، تنظیم: معمولاً به جای یکدیگر به کار برده می‌شود و می‌توان برای هر سه، تعریف زیر را به کار برد: پدید آوردن اثری که محتوای آن از جمع‌آوری و تنظیم مطالب آثار اشخاص یا منابع دیگر حاصل شده باشد. به عبارت دیگر، بخشیدن نظم تازه به مجموعه‌های از قبل موجود برای تأمین هدفی خاص.

ث - نگارش: پدیدآوردن اثری که محتوای آن از آثار دیگر برگرفته شده باشد اما زبان اثر و شیوه ارائه محتوا از شخص پدیدآورنده ثانویه باشد.



"نظریات بررسی کننده"

ذکر اهم دلایل همراه با اظهار نظرهای جناب عالی در موارد زیر، شورای انتشارات دانشگاه را در تصمیم گیری های دقیق تریاری خواهد کرد.

۱- آیا عنوان کتاب با توجه به محتوا مناسب انتخاب شده و تطابق لازم وجود دارد؟

آری تا حدودی خیر

توضیحات لازم:

۲- آیا مشابه این کتاب به زبان فارسی موجود است؟

آری خیر نمی دانم

لطفاً معرفی کنید:

۳- آیا مشابه این کتاب به زبان خارجی وجود دارد؟

آری خیر نمی دانم

لطفاً معرفی کنید:

۴- در صورتی که جواب مورد (۲) آری است، آیا باز هم چاپ آن ضرورت دارد؟

آری خیر بی تفاوت

دلایل:

۵- کیفیت کلی اثر از لحاظ محتوای علمی چگونه است؟

عالی خوب متوسط ضعیف

دلایل:



۶- اثر حاضر تا چه اندازه به ویرایش علمی نیاز دارد؟

هیچ کم زیاد

دلایل:

۷- آیا در اثر حاضر، اضافات یا اصلاحاتی به صورت زیرنویس لازم است؟

آری خیر

لطفاً توضیح دهید:

۸- کیفیت کلی اثر حاضر از لحاظ شیوایی نثر فارسی و سهولت درک مطلب چگونه است؟

عالی خوب متوسط ضعیف

دلایل:

۹- آیا اثر نیاز به ویرایش ادبی دارد؟

زیاد کم خیر

دلایل:

۱۰- کاربرد کتاب از کدام نوع است؟

درسی کمک درسی پژوهشی هیچکدام

دلایل:

۱۱- در صورتی که این کتاب، درسی یا کمک درسی است، برای چه مقطع تحصیلی مناسب است؟

کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری

دلایل:



۱۲- با توجه به درسی یا کمک درسی بودن کتاب، عناوین دروس تحت پوشش و میزان واحدهای درسی چه می‌باشند؟

۱۳- با توجه به مجموعه سؤالات بالا، آیا این اثر برای چاپ در سلسله انتشارات دانشگاه مناسب است؟

آری با تغییراتی آری خیر

دلایل:

۱۴- ضرورت چاپ کتاب حاضر را با توجه به نیازهای جامعه علمی در چه اولویتی قرار می‌دهید؟

اول دوم سوم

دلایل:

۱۵- با توجه به مصرف کتاب در طی ۵ سال، چند نسخه از این اثر برای چاپ مناسب است؟

۱۶- اگر حداقل پرداخت حق الزحمه تألیف ۱ و حداکثر آن ۱۰ باشد، برای این اثر چه درجه‌ای را پیشنهاد می‌نمایید؟

۱۷- برای بهبود کیفیت این اثر، چه تغییرات ویژه‌ای را پیشنهاد می‌نمایید؟

۱۸- لطفاً در صورت امکان نام صاحب‌نظرانی را که توانایی و آمادگی لازم برای ویرایش علمی کتاب را دارند (از جمله

خود جناب عالی) مرقوم فرمایید.

| ردیف | نام و نام خانوادگی | آدرس | تلفن |
|------|--------------------|------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |



۱۹- با توجه به اینکه صاحب اثر، کتاب حاضر را در قالب:

تألیف تدوین و گردآوری نگارش به شورای انتشارات دانشگاه پیشنهاد نموده‌اند،
نظر خود را در این مورد مرقوم فرمایید:

ضمن تشکر و قدردانی از زحمات جناب عالی، مستدعی است آدرس کامل و شماره حساب بانکی خود را (ترجیحاً بانک ملی) مرقوم فرمایید.

| | |
|-------------------|--|
| آدرس بانک | |
| مشخصات حساب بانکی | |

« اهداف انتشارات دانشگاه فردوسی مشهد »

اهداف کلی کمیته انتشارات دانشگاه فردوسی مشهد عبارت است از:

- الف - چاپ و نشر کتب درسی و کمک‌درسی دانشگاه اعم از تألیف یا ترجمه.
- ب - نشر گزارش تحقیقات و تبعات جدید و معتبر علمی در همه رشته‌ها به زبان فارسی و سایر زبانها.
- پ - نشر متون قدیمی معتبر و ممتاز فارسی و عربی که تصحیح انتقادی شده باشند.
- ت - نشر نسخه‌های خطی فارسی و عربی منحصر به فرد و ارزشمند مربوط به معارف اسلامی و تمدن و فرهنگ ایرانی، با مقدمه انتقادی و تحقیقی لازم.
- ث - چاپ و نشر آثار مرجع (لغت‌نامه‌ها، مجموعه اطلاعات علمی، فهرست‌ها، کتاب‌شناسی‌ها، اطلس‌ها، اسناد و ...).