

معاون، ۱ کارشناس و ۲ کارمند دفتری به وظایف خود عمل می‌کند. به منظور ارتقای سطح کیفیت آموزشی گروه‌ها و مشارکت دادن خود اعضای هیأت علمی در این فرایند، مدتی است که گروه‌های آموزشی ریاضی، آمار، مدیریت، اقتصاد، برق و فیزیک به صورت داوطلبانه به ارزیابی عملکرد خود و همچنین تبیین اهداف آموزشی و پژوهشی پرداخته‌اند. این ارزیابی‌های درون گروهی در حال حاضر در حال انجام است.

دانش‌آموختگان که با معدل بالا فارغ‌التحصیل می‌شوند نظرسنجی و مصاحبه کتبی به عمل می‌آید. در این مصاحبه دانش‌آموختگان در مورد وضعیت علمی، آموزشی و رفاهی دانشکده‌ها و همچنین اساتیدی که در طول دوره تحصیل با آنها درس داشته‌اند اظهار نظر می‌کنند. ضمناً نتایج استخراج شده از این نظرسنجی‌ها نیز به اطلاع اساتید و مسئولان ذی‌ربط می‌رسد.

۳- پس از استخراج نتایج ارزیابی‌ها،

از همکاران اخیراً بازنگری و تغییرات اساسی در آن‌ها ایجاد شد).

۵- پرونده اعضای هیأت علمی در حال تبدیل وضعیت و یا ارتقا و ترفیع مورد بررسی قرار گرفته و پس از تهیه گزارش به معاونت آموزشی دانشگاه و نیز کمیته‌های تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه ارسال می‌گردد.

۶- جلسات شورای نظارت و ارزیابی و کمیته‌های تخصصی آن در طول سال به طور مرتب برگزار می‌شود.

۷- اطلاعات موجود در رایانه دفتر براساس آخرین احکام صادر شده در مورد اعضای هیأت علمی که نسخه‌ای از آن به دفتر می‌رسد، همواره به روز می‌شود.

۸- شکایات و انتقادهای دانشجویان در صورت وجود، پیگیری و مورد بررسی قرار می‌گیرند.

۹- در مورد اعضای هیأت علمی در حال ارتقا یا تبدیل وضعیت از همکاران گروه آموزشی مربوطه نظرخواهی می‌شود.

۱۰- به نظرات، سؤالات و ابهامات اعضای محترم هیأت علمی در رابطه با فرایندهای نظرسنجی پاسخ داده می‌شود.

#### برنامه‌های در دست اقدام و آتی دفتر نظارت:

۱- به‌اتمام رساندن ارزیابی‌های درون گروهی که در حال حاضر به وسیله ۶ گروه آموزشی در حال انجام است و تشویق سایر گروه‌های آموزشی به انجام ارزیابی درون گروهی و در صورت اظهار تمایل آنها انعقاد قرار داد برای انجام ارزیابی ۲- تبیین و تدوین شاخصهایی برای تسری ارزیابی به سایر حوزه‌های عملکردی دانشگاه ۳- گردآوری و تحلیل نتایج نظرسنجی از همکاران و تلخیص نتایج و ارسال آن جهت هرگونه بهره‌برداری اعضای محترم هیأت علمی در مواقع مقتضی

۴- تبیین ملاک‌ها و شاخص‌ها جهت تعیین اساتید نمونه در دانشگاه فردوسی

# گزارشی از فعالیت‌ها و عملکرد

#### عملکرد دفتر نظارت:

۱- هر ساله از دروس هیأت محترم به‌وسیله اعضای محترم هیأت علمی ارائه می‌گردد نظر سنجی دانشجویی به عمل می‌آید و پس از تجزیه و تحلیل، نتایج استخراج گردیده و به اطلاع اعضای محترم هیأت علمی و مسئولان ذی‌ربط دانشگاه می‌رسد (به عنوان مثال در نیمسال دوم سال تحصیلی ۸۱-۸۰ از ۷۷۰ درس نظری و ۲۵ درس عملی و ۲۰ درس آزمایشگاهی نظرسنجی به عمل آمد).

۲- هر ساله حدوداً از ۵۰۰ نفر از

فهرستی از اساتیدی که به لحاظ نتایج نظرسنجی‌ها ممتاز تشخیص داده شده و همچنین برخی از اعضای محترم هیأت علمی که نتایج نظرسنجی‌های آنها بر یادآوری و تذکر برخی موارد اشعار دارد تهیه و جهت تصمیمات مقتضی به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می‌گردد.

۴- فرم‌های گردآوری اطلاعات (فرم‌های نظرسنجی) هر از چندی مورد بازنگری و تغییرات ضروری قرار می‌گیرد (به عنوان مثال فرم‌های نظرسنجی از دانشجویان و نظرخواهی