

معاونت ادا دار و مالے





معاونان اداری و مالی دانشگاه از سال ۴۷ تاکنون	
نام/نام خانوادگی	دوران تصدی
دکتر علیرضا قوام نصیری	۴۷ تا ۴۹
دکتر محمود رامیار	۴۹ تا ۵۱
دکتر حمید یغمایی	۵۱ تا ۵۴
دکتر علیرضا قوام نصیری	۵۴ تا ۵۵
دکتر حمید یغمایی	۵۵ تا ۵۶
احمد ناصر مستوفی	۵۶ تا ۵۸
دکتر بهمن هنری	۵۸ تا ۵۸
فرشید آزاد	۵۸ تا ۵۹
ناصر فیاض	۵۹ تا ۶۰
محمود متولی حبیبی	۶۰ تا ۶۲
دکتر مستاجر حقیقی	۶۲ تا ۶۴
عبدالمجید حلمی	۶۴ تا ۶۵
دکتر حسنعلی آذر نوش	۶۵ تا ۶۹
دکتر حسینعلی کوهستانی	۶۹ تا ۷۵
دکتر مرتضی خادمی	۷۵ تا ۷۶
دکتر مهدی جلیلی	۷۶ تا ۷۷
دکتر حسینعلی کوهستانی	۷۷ تا ۸۲
مهندس محمد رضا قانع	۸۲ تا ۸۴
دکتر مجتبی طهمورث پور	۸۴ تا ۸۶
دکتر محمد جواد وریدی	۸۶ تا ۹۲
دکتر ابوالفضل باباخانی	۹۲ تاکنون

شوراها و کمیته ها

شورای عمرانی

به منظور سیاست گذاری و برنامه ریزی فعالیت های عمرانی دانشگاه تشکیل می شود و مسائل مربوط به پروژه های عمرانی را مورد بررسی قرار داده، برنامه ها و تصمیمات لازم را اتخاذ و ابلاغ می نماید.

حوزه معاونت اداری و مالی دانشگاه متولی برنامه ریزی و سیاست گذاری در خصوص نظام اداری، مالی و مدیریت منابع انسانی دانشگاه در قالب قوانین، مقررات و مصوبات است و اجرای قوانین و نظارت بر ضوابط مالی و اداری را بر عهده دارد و زمینه لازم برای تحقق اهداف آموزش عالی را فراهم می نماید.

وظایف و اختیارات

- ساماندهی و برنامه ریزی مالی مبتنی بر افزایش بهره وری.
- برنامه ریزی برای درآمدزایی و افزایش منابع مالی با اتکاء بر توان علمی و تخصصی دانشگاه
- سیاست گذاری برای بهینه سازی و تعدیل هزینه های جاری.
- اظهار نظر در باره سازمان و تشکیلات اداری حوزه معاونت.
- سیاست گذاری، مدیریت و ارزیابی منابع انسانی به منظور افزایش بهره وری کارکنان و حفظ انضباط اداری.
- ارزیابی مستمر عملکرد کارکنان و بازنگری در نظام ارزشیابی.
- فراهم آوردن تسهیلات و ارائه خدمات رفاهی به اعضای هیات علمی و کارکنان.
- تامین، اصلاح و نگهداری تاسیسات زیربنایی پردیس دانشگاه.
- تکمیل و بازنگری طرح جامع سامان دهی و زیبا سازی فضای فیزیکی پردیس.
- نظارت و بهبود بخشیدن وضعیت ترافیک و حمل و نقل درون پردیس.
- نظارت بر امور ساختمان ها و اجرای طرح های عمرانی.
- انجام امور حقوقی دانشگاه.
- مطالعه و پی گیری در خصوص احداث ساختمان ها و طرح های عمرانی جدید.
- تامین، توزیع و بهینه سازی منابع آبی پردیس متناسب با نوع مصرف.
- انجام مطالعات در خصوص طراحی الگوی جامع شهری در پردیس دانشگاه.
- تعامل با سازمان های دولتی و خصوصی برای گسترش زمینه های همکاری.
- سیاست گذاری و برنامه ریزی برای پشتیبانی و تدارک نیازمندی های دانشگاه.

هیات اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی

در اجرای بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی به منظور تدوین و تصویب آیین نامه‌های اداری، استخدامی و تشکیلاتی خاص جهت اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راه کارهای اجرایی بخش اداری تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی با حضور نماینده هیأت امناء دانشگاه‌های شمال شرق کشور تشکیل می‌شود.

کمیته اقتصادی

راه کارهای اقتصادی را بررسی و پیشنهادهای لازم را برای بهره برداری بهینه از منابع در راستای وظایف و اهداف دانشگاه ارائه می‌نماید.

کمیته فضای سبز و زیبا سازی

در باره ایجاد، نگه داری و گسترش فضای سبز، همچنین برنامه‌های مربوط به طرح جامع پردیس و زیبا سازی آن تصمیم گیری می‌کند.

شورای اداری و مالی

عهده دار تبیین و تبادل نظر پیرامون برنامه‌ها و سیاست‌های حوزه معاونت اداری و مالی می‌باشد. این شورا متشکل از معاونین اداری و مالی واحدهای دانشگاه است و باعث تسهیل امور اجرایی و هماهنگی هر چه بیشتر بین دانشکده‌ها می‌گردد.

کمیسیون مناقصات

به منظور بررسی انجام معاملات عمده دانشگاه و رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، تشکیل و نسبت به انجام یا رد موضوع تصمیم گیری می‌نماید.

واحدهای تابعه

مدیریت مالی

انجام امور مالی و نظارت بر حسن اجرای آن با رعایت قوانین و مقررات به عهده مدیریت مالی دانشگاه می‌باشد.

وظایف

- انجام امور مالی دانشگاه بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی.
- وصول عواید اختصاصی دانشگاه.
- تنظیم حساب‌های دریافتی و پرداختی دانشگاه.
- تهیه اطلاعات مالی در مورد دریافت‌ها و پرداخت ها.
- نظارت بر مصرف اعتبارات از طریق رسیدگی پیش و پس از هزینه و کنترل فعالیت عاملین مالی واحدها.
- نگه داری دفاتر اعتبارات.
- تعبیر و تفسیر خط مشی مالی دانشگاه و اعلام آن به واحدهای ذی ربط برای اجراء.

- اعمال نظارت بر حفظ و نگه داری اموال و چگونگی استفاده از آنها و فعالیت امنای اموال.
- تنظیم برنامه کار و هماهنگی بین ادارات تابعه و نظارت بر عملکرد آن‌ها.
- همکاری با هیأت حسابرسان در مواقع ضروری.

مدیران مالی دانشگاه از سال ۶۸ تاکنون	
نام و نام خانوادگی	دوران تصدی
سیروس دیزجی	۶۸ تا ۷۰
عبدالحمیدحقی	۷۰ تا ۷۵
عباس قنناد کافی	۷۵ تا ۷۸
مرتضی‌فرمانی	۷۸ تا ۸۰
نادر مراغه‌چی	۸۰ تا ۹۳
دکتر محمدعلی باقرپور	۹۳ تا کنون

مدیریت اداری و پشتیبانی

مسئولیت انجام و پی گیری امور اداری، خدمات عمومی و عملیات پشتیبانی دانشگاه بر عهده این مدیریت است.

وظایف

- پیش بینی و فراهم کردن نیازهای واحدهای دانشگاه، برابر خط مشی و مقررات تعیین شده.
- اداره امور نقلیه و سامان دهی حمل و نقل سبک و سنگین پردیس.
- نظارت بر کار شرکت‌های خدماتی.
- نظارت بر عملکرد و ایجاد هماهنگی بین فعالیت‌های ادارات تابعه.
- پی گیری و نظارت بر کلیه امور خدماتی و انجام امور مربوط به خدمات پردیس (حدود ۳۰۰ هکتار).
- انجام امور مربوط به ۵۰ هکتار فضای سبز دانشگاه.
- نظارت بر کار مرکز رفاهی و چگونگی ارائه خدمات و پذیرایی از مهمانان دانشگاه.
- انجام امور مربوط به مهمانسرا، سرای استادان و نمایندگی دانشگاه در تهران.
- هماهنگی و همکاری در کنترل ترافیک پردیس دانشگاه.
- نظارت بر حسن اجرای قراردادهای منعقد شده بین واحدهای دانشگاه و شرکت‌های بیرون از دانشگاه.
- انجام امور دبیرخانه و ثبت کلیه اسناد و مکاتبات.
- نظارت و کنترل بر مصرف بهینه انرژی و توزیع آن بین واحدها با هماهنگی مدیریت ساختمان‌ها و تأسیسات دانشگاه.
- انجام کارهای مربوط به زیبا سازی پردیس دانشگاه در زمینه تبلیغات محیطی.
- پی گیری مسائل رفاهی کارکنان و اعضای هیأت علمی.



- انفصال، اخراج و غیره.
- برگزاری دوره‌های آموزش ضمن خدمت کارکنان غیر هیات علمی.
- ارائه برخی خدمات رفاهی به کارکنان، بازنشستگان و مستمری بگیران از قبیل امور مربوط به تسهیلات بانکی، خدمات بیمه ای.
- انجام امور بازنشستگی اعضای هیات علمی و کارکنان غیر هیات علمی در موعد مقرر.
- تهیه آمار و اطلاعات نیروی انسانی.
- ارزیابی دوره ای و مستمر عملکرد کارکنان غیر هیات علمی و اعمال مقررات بر اساس آن.
- مشارکت در امور سیاست گذاری و تصمیم گیری در باره نیروی انسانی دانشگاه.
- به هنگام سازی مستمر اطلاعات سیستم‌های تحت وب کارگزینی.
- کنترل و نظارت مستمر بر حضور و غیاب کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه.
- اجراء و پی گیری طرح مسیر ارتقای شغلی کارشناسان.
- اجرای سالیانه دستورالعمل یادواره شهید رجائی در راستای انتخاب کارمند نمونه.
- همکاری در برگزاری و اجرای مصوبات کمیته‌های استخدام و هیات ممیزه دانشگاه به‌منظوراستخدام، نقل‌وانتقال و ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی

مدیران کارگزینی و رفاه از سال ۴۱ تاکنون

نام و نام خانوادگی	دوران تصدی
شکرا...قرب	۴۱ تا ۵۳
حسن موحد	۵۳ تا ۵۶
حسین اسکندرنیا	۵۶ تا ۵۷

مدیران اداری و پشتیبانی از سال ۶۹ تاکنون

نام و نام خانوادگی	دوران تصدی
محمدحسین امانپور	۶۹ تا ۷۴
مجتبی طهمورث پور	۷۴ تا ۷۶
مجتبی بذرافشان مقدم	۷۶ تا ۷۹
ابوالفضل باباخانی	۷۹ تا ۸۳
مصطفی ترحمی (معاون)	۸۳ تا ۸۴
دکتر ناصر صداقت	۸۴ تا ۸۶
دکتر محمد جواد وریدی	۸۶ تا ۸۷
دکتر محمد موسوی پایگی	۸۷ تا ۹۲
دکتر حسین انصاری	۹۲ تا کنون

مدیریت کارگزینی و رفاه

انجام کلیه امور اداری و استخدامی کارکنان و اعضای هیات علمی دانشگاه و ارائه بخشی از خدمات رفاهی به آنان در طول دوران خدمت بر عهده این مدیریت است. از آنجا که در مدیریت نوین، منابع انسانی از جایگاه ویژه ای برخوردار است، فعالیت‌های این حوزه می‌تواند نقش مهمی در افزایش کارایی و انگیزه کارکنان دانشگاه داشته باشد.

وظایف

- اجرای قوانین و آیین‌نامه‌های اداری و استخدامی و مصوبات هیات امنای دانشگاه‌های شمال شرق کشور.
- انجام امور استخدامی اعضای هیات علمی و کارکنان غیر هیات علمی.
- صدور احکام کارگزینی از قبیل حقوق و مزایا، ترفیع، ارتقاء، انتصاب،

مدیران کارگزینی و رفاه از سال ۴۱ تاکنون	
عباس رحمت	۵۷ تا ۵۹
خسرو بابک	۵۹ تا ۵۹
احمد طالبیان	۵۹ تا ۶۱
ذبیح... داورپناه	۶۱ تا ۶۳
جواد ناصح	۶۳ تا ۶۴
عباس رحمت	۶۴ تا ۶۹
مجید اختراعی طوسی	۶۹ تا ۷۰
محمد مهدی نشاط	۷۰ تا ۷۲
عبد الجواد رفوگران	۷۲ تا ۸۳
حسین ضامن (معاون)	۸۳ تا ۸۵
دکتر عبدالحمید رضایی رکن آبادی	۸۵ تا ۹۲
ابوالقاسم ساقی	۹۲ تاکنون

مدیریت ساختمان ها و تاسیسات

فعالیت های مربوط به گسترش فضاهای آموزشی، اداری و خدماتی، همچنین برنامه ریزی مدیریت سیستم های بهره بردار و نگه داری امکانات عمرانی دانشگاه به عهده مدیریت ساختمان ها و تاسیسات می باشد.

وظایف

- بستن قرارداد با مهندسان مشاور و پیمانکاران برای اجرای طرح های عمرانی.
- نظارت بر حسن اجرای طرح های عمرانی دانشگاه.
- رسیدگی به وضعیت پیمانکاران و مشاوران.
- اجرای طرح های امانی مورد نیاز دانشگاه.
- جمع آوری و تکمیل اطلاعات مورد نیاز طرح های عمرانی.
- برنامه ریزی و تامین لوازم و مصالح مورد نیاز طرح های عمرانی.
- نظارت بر تعمیرات اساسی و نگه داری ساختمان های دانشگاه.
- پیشنهاد بودجه های عمرانی دانشگاه.
- بررسی و تصویب نقشه طرح های عمرانی.

مدیران ساختمان ها و تاسیسات از سال ۱۳۶۵ تاکنون	
نام و نام خانوادگی	دوران تصدی
سید رضا ناصحی	۶۵ تا ۷۶

مدیران ساختمان ها و تاسیسات از سال ۱۳۶۵ تاکنون	
محمد رضا قانع	۷۶ تا ۸۲
فریدون یویانزاد	۸۲ تا ۸۳
انوشیروان فرشیدیان فر	۸۳ تا ۸۵
حسین طالبیان	۸۵ تا ۸۷
دکتر منصور قلعه نوی	۸۷ تا ۸۸
محمد رضا اکبرزاده	۸۸ تاکنون

اداره حقوقی

انجام امور حقوقی و نظارت بر قراردادهای و پی گیری دعاوی مربوط به دانشگاه در مراجع قضائی، اداری و دیگر مراجع صالح برابر قوانین و مقررات

وظایف

- بررسی و تایید کلیه قراردادهای دانشگاه با اشخاص حقوقی و حقیقی از نظر حقوقی.
- اقامه دعاوی حقوقی و کیفری علیه اشخاص حقیقی یا حقوقی که به تعهدات خویش در قبال دانشگاه عمل نکرده اند و دفاع در دعاوی طرح شده علیه دانشگاه و پی گیری روند اجرائی آن.
- اجرای اسناد لازم الاجراء در اداره ثبت اسناد که تعهدات موضوع آنها نقض گردیده است.
- اخذ تعهد و وثیقه، تبدیل و فک آن ها در خصوص بورسیه های وزارتخانه ها یا اعضای هیات علمی جهت فرصت مطالعاتی و کارمندان برای ماموریت تحصیلی، مجوز خروج از کشور، طرح سربازی و ...
- پی گیری وضعیت مالکیت و حقوق دانشگاه و اسناد مربوط نسبت به اراضی و املاک داخل و خارج از پردیس.
- ارائه راهنمایی و مشاوره حقوقی به واحدهای دانشگاه.

مدیران اداره حقوقی از آغاز تاکنون	
نام و نام خانوادگی	دوران تصدی
علیم سربانندی	۷۹ تا ۸۴
حسام قپانچی	۸۴ تا ۸۷
دکتر سعید محسنی	۸۷ تا ۹۲
دکتر محمد عابدی	۹۲ تاکنون

